

REQUERIMENTO DE ELABORAÇÃO E EMISSÃO DE GUIA DO ITBI**ADJUDICAÇÃO**

Solicito a elaboração e emissão de guia do ITBI para fins de registro. Para tanto apresento cópias legíveis dos documentos assinalados com X na coluna Sim, da relação abaixo:

Item	Descrição	Sim	Não
1	Documentos pessoais (RG/CPF) do adquirente (adjudicante) ou declaração de que os dados constam dos demais documentos e estão corretos		
2	Comprovante de endereço do adquirente ou declaração de endereço completo, inclusive CEP		
3	Carta de Adjudicação constante do Processo Judicial (inteiro teor, ou seja, contém a identificação das partes, identificação do imóvel, auto de adjudicação e avaliação do bem)		
4	Certidão atualizada da matrícula do imóvel (caso não conste do processo judicial ou cuja data de expedição ultrapasse 12 meses)		
5	Procuração caso não seja protocolado pelo próprio contribuinte (adquirente)		
6	Em caso de imóvel rural, última declaração do valor do imóvel junto ao Imposto de Renda ou ITR apresentados à Receita Federal, conf. Dec. 5938/89		

Declaro estar ciente de que:

- a) outros documentos poderão ser solicitados posteriormente;
- b) a falta da apresentação dos documentos necessários ocasionará o arquivamento do processo sem a emissão da guia;
- c) o acompanhamento do andamento do presente pedido deverá ser feito pela internet em www.franca.sp.gov.br, na aba "Serviços Online", pelo link "Consultar Processo";
- d) após a emissão da guia, a mesma ficará à disposição para retirada no Setor de Fiscalização de Rendas da Prefeitura de Franca até no máximo 15 dias após a data de seu vencimento, sendo que, depois deste prazo, o processo será enviado ao arquivo.

Dados para contato: Telefone _____ Celular _____

E-mail _____
 Franca, ____/____/____.

 Assinatura

REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE GUIA DE ITBI**ARREMATACÃO**

Solicito a emissão da guia de ITBI para fins de registro. Para tanto apresento cópias legíveis dos documentos assinalados com X na coluna Sim, da relação abaixo:

Item	Descrição	Sim	Não
1	Documentos pessoais (RG/CPF) do adquirente (arrematante) ou declaração de que os dados constam dos demais documentos e estão corretos		
2	Comprovante de endereço do adquirente ou declaração de endereço completo, inclusive CEP		
3	Carta de Arrematação constante do Processo Judicial (inteiro teor, ou seja, contém a identificação das partes, identificação do imóvel, auto de arrematação e avaliação do bem)		
4	Certidão atualizada da matrícula do imóvel (caso não conste do processo judicial ou cuja data de expedição ultrapasse 12 meses)		
5	Procuração caso não seja protocolado pelo próprio contribuinte (arrematante)		

Declaro estar ciente de que:

- e) outros documentos poderão ser solicitados posteriormente;
- f) a falta da apresentação dos documentos necessários ocasionará o arquivamento do processo sem a emissão da guia;
- g) o acompanhamento do andamento do presente pedido deverá ser feito pela internet em www.franca.sp.gov.br, na aba "Serviços Online", pelo link "Consultar Processo";
- h) após a emissão da guia, a mesma ficará à disposição para retirada no Setor de Fiscalização de Rendas da Prefeitura de Franca até no máximo 15 dias após a data de seu vencimento, sendo que, depois deste prazo, o processo será enviado ao arquivo.

Dados para contato: Telefone _____ Celular _____

E-mail _____
 Franca, ____/____/____.

 Assinatura

REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE GUIA DE ITBI**CESSÃO DE DIREITOS**

Solicito a emissão da guia de ITBI referente à cessão de direitos sobre imóvel(is) para fins de registro. Para tanto apresento cópias legíveis dos documentos assinalados com X na coluna Sim, da relação abaixo:

Item	Descrição	Sim	Não
1	Documentos pessoais (RG/CPF) do adquirente (cessionário) e do transmitente (cedente) ou declaração de que os dados constam dos demais documentos e estão corretos		
2	Comprovante de endereço do adquirente ou declaração de endereço completo, inclusive CEP		
3	Instrumento de Cessão de direitos (Contrato, Escritura Pública, etc.)		
4	Certidão atualizada da matrícula do imóvel (caso não conste do processo judicial ou cuja data de expedição ultrapasse 12 meses)		
5	Procuração caso não seja protocolado pelo próprio contribuinte (adquirente)		
6	Em caso de imóvel rural, última declaração do valor do imóvel junto ao Imposto de Renda ou ITR apresentados à Receita Federal, conf. Dec. 5938/89		

Declaro estar ciente de que:

- i) outros documentos poderão ser solicitados posteriormente;
- j) a falta da apresentação dos documentos necessários ocasionará o arquivamento do processo sem a emissão da guia;
- k) o acompanhamento do andamento do presente pedido deverá ser feito pela internet em www.franca.sp.gov.br, na aba "Serviços Online", pelo link "Consultar Processo";
- l) após a emissão da guia, a mesma ficará à disposição para retirada no Setor de Fiscalização de Rendias da Prefeitura de Franca até no máximo 15 dias após a data de seu vencimento, sendo que, depois deste prazo, o processo será enviado ao arquivo.

Dados para contato: Telefone _____ Celular _____

E-mail _____

Franca, ____/____/____.

Assinatura

REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE GUIA DE ITBI**COMPRA E VENDA COM FINANCIAMENTO POR INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**

Solicito a emissão da guia de ITBI para fins de registro. Para tanto apresento cópias legíveis dos documentos assinalados com X na coluna Sim, da relação abaixo:

Item	Descrição	Sim	Não
1	Documentos pessoais (RG/CPF) do adquirente (comprador) e do transmitente (vendedor) ou declaração de que os dados constam dos demais documentos e estão corretos		
2	Comprovante de endereço do adquirente (comprador) ou declaração de endereço completo, inclusive CEP		
3	Contrato de Financiamento do imóvel firmado com o Banco/instituição financeira (inteiro teor)		
4	Certidão atualizada da matrícula do imóvel expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis (data de expedição não superior a 12 meses)		
5	Procuração caso não seja protocolado pelo próprio contribuinte (adquirente)		
6	Em caso de imóvel rural, última declaração do valor do imóvel junto ao Imposto de Renda ou ITR apresentados à Receita Federal, conf. Dec. 5938/89		

Declaro estar ciente de que:

- m) outros documentos poderão ser solicitados posteriormente;
- n) a falta da apresentação dos documentos necessários ocasionará o arquivamento do processo sem a emissão da guia;
- o) o acompanhamento do andamento do presente pedido deverá ser feito pela internet em www.franca.sp.gov.br, na aba "Serviços Online", pelo link "Consultar Processo";
- p) após a emissão da guia, a mesma ficará à disposição para retirada no Setor de Fiscalização de Rendas da Prefeitura de Franca até no máximo 15 dias após a data de seu vencimento, sendo que, depois deste prazo, o processo será enviado ao arquivo.

Dados para contato: Telefone _____ Celular _____

E-mail _____

Franca, ____/____/____.

Assinatura

REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE GUIA DE ITBI**COMPRA E VENDA SEM FINANCIAMENTO**

Solicito a emissão da guia de ITBI para fins de registro. Para tanto apresento cópias legíveis dos documentos assinalados com X na coluna Sim, da relação abaixo:

Item	Descrição	Sim	Não
1	Documentos pessoais (RG/CPF) do adquirente (comprador) e do transmitente (vendedor) ou declaração de que os dados constam dos demais documentos e estão corretos		
2	Comprovante de endereço do adquirente (comprador) ou declaração de endereço completo, inclusive CEP		
3	Instrumento Particular de Compra e Venda ou de Compromisso de Compra e Venda		
4	Escritura Pública (se houver)		
5	Certidão atualizada da matrícula do imóvel expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis (data de expedição não superior a 12 meses)		
6	Procuração caso não seja protocolado pelo próprio contribuinte (adquirente)		
7	Em caso de imóvel rural, última declaração do valor do imóvel junto ao Imposto de Renda ou ITR apresentados à Receita Federal, conf. Dec. 5938/89		

Declaro estar ciente de que:

- q) outros documentos poderão ser solicitados posteriormente;
- r) a falta da apresentação dos documentos necessários ocasionará o arquivamento do processo sem a emissão da guia;
- s) o acompanhamento do andamento do presente pedido deverá ser feito pela internet em www.franca.sp.gov.br, na aba "Serviços Online", pelo link "Consultar Processo";
- t) após a emissão da guia, a mesma ficará à disposição para retirada no Setor de Fiscalização de Rendas da Prefeitura de Franca até no máximo 15 dias após a data de seu vencimento, sendo que, depois deste prazo, o processo será enviado ao arquivo.

Dados para contato: Telefone _____ Celular _____

E-mail _____
 Franca, ____/____/____.

 Assinatura

REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE GUIA DE ITBI**PARTILHA DE BENS EM VIRTUDE DE SEPARAÇÃO CONJUGAL (TORNAS OU REPOSIÇÕES)**

Solicito a emissão da guia de ITBI para fins de registro de imóveis. Para tanto apresento cópias legíveis dos documentos assinalados com X na coluna Sim, da relação abaixo:

Item	Descrição	Sim	Não
1	Documentos pessoais (RG/CPF) dos cônjuges ou declaração de que os dados constam dos demais documentos e estão corretos		
2	Comprovante de endereço do cônjuge que adquiriu imóvel(is) ou declaração de endereço completo, inclusive CEP		
3	Instrumento de Dissolução de Sociedade Conjugal (Separação/Divórcio) e Partilha de Bens (inteiro teor)		
4	Certidão atualizada da matrícula dos imóveis partilhados expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis (data de expedição não superior a 12 meses)		
5	Procuração caso não seja protocolado pelo próprio contribuinte (cônjuge)		
6	Em caso de imóvel rural, última declaração do valor do imóvel junto ao Imposto de Renda ou ITR apresentados à Receita Federal, conf. Dec. 5938/89		

Declaro estar ciente de que:

- u) outros documentos poderão ser solicitados posteriormente;
- v) a falta da apresentação dos documentos necessários ocasionará o arquivamento do processo sem a emissão da guia;
- w) o acompanhamento do andamento do presente pedido deverá ser feito pela internet em www.franca.sp.gov.br, na aba "Serviços Online", pelo link "Consultar Processo";
- x) após a emissão da guia, a mesma ficará à disposição para retirada no Setor de Fiscalização de Rendas da Prefeitura de Franca até no máximo 15 dias após a data de seu vencimento, sendo que, depois deste prazo, o processo será enviado ao arquivo.

Dados para contato: Telefone _____ Celular _____

E-mail _____
 Franca, ____/____/____.

REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE GUIA DE ITBI**PARTILHA DE BENS EM HERANÇA (SUCESSÃO HEREDITÁRIA)**

Solicito a emissão da guia de ITBI para fins de registro de imóveis. Para tanto apresento cópias legíveis dos documentos assinalados com X na coluna Sim, da relação abaixo:

Item	Descrição	Sim	Não
1	Documentos pessoais (RG/CPF) dos herdeiros ou declaração de que os dados constam dos demais documentos e estão corretos		
2	Comprovante de endereço dos herdeiros ou declaração de endereço completo, inclusive CEP		
3	Instrumento Judicial (Arrolamento, Inventário) e Partilha de Bens (inteiro teor)		
4	Certidão atualizada da matrícula dos imóveis partilhados expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis (data de expedição não superior a 12 meses)		
5	Procuração caso não seja protocolado pelo próprio contribuinte (herdeiro/inventariante)		
6	Em caso de imóvel rural, última declaração do valor do imóvel junto ao Imposto de Renda ou ITR apresentados à Receita Federal, conf. Dec. 5938/89		

Declaro estar ciente de que:

- y) outros documentos poderão ser solicitados posteriormente;
- z) a falta da apresentação dos documentos necessários ocasionará o arquivamento do processo sem a emissão da guia;
 - aa) o acompanhamento do andamento do presente pedido deverá ser feito pela internet em www.franca.sp.gov.br, na aba "Serviços Online", pelo link "Consultar Processo";
 - bb) após a emissão da guia, a mesma ficará à disposição para retirada no Setor de Fiscalização de Rendas da Prefeitura de Franca até no máximo 15 dias após a data de seu vencimento, sendo que, depois deste prazo, o processo será enviado ao arquivo.

Dados para contato: Telefone _____ Celular _____

E-mail _____
Franca, ____/____/____.

Assinatura