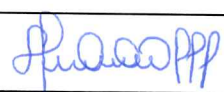
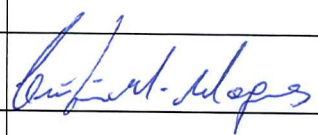
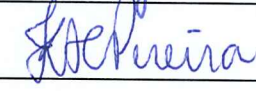
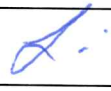
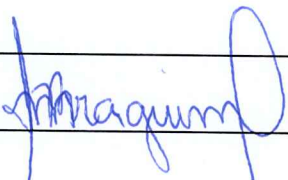
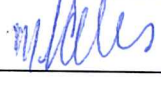


ATA DA REUNIÃO DO CACS/FUNDEB DE FRANCA (SP)

Aos vinte e seis dias do mês de setembro, do ano de dois mil e dezoito, às oito horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, foi realizada reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB, na sala de Conselhos, no 4º andar. A Presidente, Andréia Braguim, iniciou a reunião agradecendo a todos e dando boas vindas ao senhor Augusto Almeida, que compareceu a pedido deste Conselho, para sanar dúvidas dos conselheiros sobre a criação do Fundo Municipal da Educação. A presidente pontuou que foi observado pelas equipes de conferência que as arrecadações do Município aumentaram. Em discussão, o senhor Augusto esclareceu que houve um planejamento, porém não foi plenamente executado, dentro do prazo previsto. A conselheira Joyce externou ser lamentável. A equipe de conferência relatou que sobre a folha de pagamento, não houve intercorrências. Sobre a solicitação do Conselho, foi enviado pelo setor de RH, uma legenda das siglas que estão nas folhas de pagamento, com o intuito de viabilizar transparência para conferência. A equipe de conferência de notas enviou e-mail para Marina Maenza, diretora do RH, questionando sobre a possibilidade de uma legenda tanto para folha de pagamento, quanto para notas de empenho. A senhora Marina enviou uma relação de todos os funcionários da Educação que receberam insalubridade, se dispondo a auxiliar no que mais for preciso. A Conselheira Cristiane sugeriu que a seja solicitado ao setor de RH, que seja enviado uma tabela de códigos, porém este conselho por saber que a quantidade de códigos existentes são muitas, achou por bem solicitar sempre que preciso, à senhora Marina. A conselheira Liuvânia questionou sobre a folha de pagamento da funcionária Mara Denise de Figueiredo, na qual consta o termo "vantagens pessoais", porém não foi respondido e será reencaminhado novo e-mail para esclarecimento na reunião de outubro. A conselheira Joyce questionou que algumas creches protocolaram o pedido de estanqueidade do gás e se este gasto deve ser do município ou pela entidade que as mantém. O senhor Augusto esclareceu que a responsabilidade das manutenções de prédio é do Município. Sobre os refis de filtro, a equipe de conferência solicitou o comprovante de execução de serviço (para saber quais unidades e quantos filtros por UE). A conselheira Liuvânia questionou sobre o empenho N°19830, ficha 386, se está disponível o transporte para passeios das salas, bem como do "Projeto Viajar para Saber" (ônibus intermunicipal), o senhor Augusto respondeu que de acordo com o aumento da folha de arrecadação, será possível disponibilizar esta verba. A conselheira Liuvânia irá enviar um e-mail de questionamento para o senhor Henrique Spirlandeli sobre quais os professores que recebem "adicional noturno", de acordo com o Empenho: 21431, pois esta também foi outra dúvida não respondida no e-mail. O senhor Augusto foi convidado a esclarecer sobre a criação do Fundo Municipal da Educação, e utilizou a legislação contida no processo de abertura do "Fundo" para explicar e tirar dúvidas pontuais dos conselheiros, e ainda, de acordo com o mesmo, o CNPJ do fundo foi instituído no dia 01 de agosto de 2018. A presidente questionou

sobre a necessidade de fazer um acompanhamento bimestral pelo FUNDEB, querendo esclarecimentos de como deverá ocorrer na prática. O senhor Augusto explanou que foi implantado o Módulo de Acompanhamento e Validação do SIOPE, desde 01 de setembro, e de acordo com esta implementação, existem três etapas que deverão ser validadas: pelo Executivo, pelo Secretário da Educação e pelo Presidente do CACS /FUNDEB, intensificando o crivo de fiscalização e transparência. A conselheira Liuvânia questionou sobre o empenho N°19830, ficha 386, se está disponível o transporte para passeios das salas, bem como do "Projeto Viajar para Saber" (ônibus intermunicipal), o senhor Augusto respondeu que de acordo com a arrecadação do Fundeb até o momento, será possível disponibilizar a verba para a continuidade do projeto. A presidente Andreia solicitou ao senhor Augusto, em nome deste Conselho, que leve ao Senhor Secretário da Educação, Edgar Ajax, que o principal objetivo deste órgão é acompanhar a transferência e a aplicação dos recursos do FUNDEB, conforme legislação vigente, reiterando a opinião dos membros do conselho quanto a PRIORIDADE na aplicação dos recursos do fundo na seguinte sequência: 1º - Contratação e reposição de recursos humanos, levando em consideração que há ausência de vários cargos dentro das Unidades Escolares, bem como necessidade de materiais e reparos, 2º - Plano de Carreira para o quadro do magistério, visto que o recurso em questão, é por lei, também para este fim, e, por último, ressaltando que diante da IMPOSSIBILIDADE de cumprir-se a sequência supracitada dentro do exercício 2018, este colegiado NÃO SE OPÕE à divisão dos recursos, para possível pagamento, de "bônus" aos funcionários da Educação. Ainda dirigindo-se ao senhor Augusto, a presidente, reiterou que fosse lembrado ao senhor secretário, que ela está no aguardo da devolutiva, que o próprio Edgar Ajax prometera em reunião do CME - Conselho Municipal da Educação, quanto ao Estudo do Plano de Carreira para a rede municipal de ensino. Foi sugerido pelo Conselho que o Secretário da Educação, seja convidado para a próxima reunião. Em seguida, foi discutido entre os membros do Conselho que seja repensado a questão da "reintegração", no que tange a pontuação para atribuição de aulas, em que o professor reintegrado tem sua pontuação mantida, prejudicando muitas vezes o compromisso, assiduidade e incentivo ao quadro do magistério. O senhor Augusto irá levar todos os questionamentos ao secretário da Educação, para trazer as respostas na próxima reunião deste Conselho. A senhora Liuvânia ainda ressaltou que já foi solicitado que seja enviado a relação de funcionários que recebem o benefícios do cartão BIC. A senhora Rejane Cristina Silva Barbosa, vice presidente da UDECIF (União de Defesa da Cidadania de Franca), questiona se quando é realizado questionamentos, faz-se por meio de ofício numerado, ou de forma informal. A Presidente respondeu que muitas vezes faz-se por meio de e-mail, por telefonemas, investigação e no dia da reunião registra-se em ata. A senhora Rejane sugeriu que para viabilizar a transparência, sejam colocados no portal da transparência, todos os documentos e ofícios manejados neste Conselho, que seja externado a Sociedade Civil. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e, para constar eu, Débora Garcia, primeira

secretária, do CACS/FUNDEB deste município, lavrei a presente ata que segue assinada pelos conselheiros presentes neste ato.

Kênia Pacheco (T)		Janice Amorim (S)	
Débora Garcia (T)		Fernanda Andrade (S)	
Joyce Granzoti (T)		Liuvânia Barcelos (S)	
Sandra Pedigoni (T)		Ana Paula Vanini (S)	
Aline Gonçalves (T)		Cristiane Maiella (S)	
Rosângela Ferrari (T)		Raquel Richel (S)	
Karina Pereira (T)		Hernandes Neves Jr (S)	
Eliana Pimenta (T)		M. Esmeralda Silva (S)	
Gilsirlei Santana (T)		Luís F. Amparado (S)	
Andréia M Braguim (T)		Maria Isabel Alves (S)	
Gláucia Limonti (T)		José Pimenta (S)	

(T) membros titulares (S) membros suplentes

