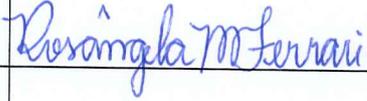


ATA DA REUNIÃO DO CACS/FUNDEB DE FRANCA (SP)

Aos vinte e nove de agosto do ano dois mil e dezoito, às oito horas, na sala de reuniões dos Conselhos, 4º andar, sede da Secretaria Municipal de Educação, foi realizada reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB. A presidente iniciou a reunião reiterando o horário das 8 horas para início das reuniões e solicitando para que todos os conselheiros justifiquem ausências e atrasos sempre que possível. Na pauta constava Esclarecimentos sobre o Fundo da Educação a qual não foi realizada devido ao responsável Augusto que justificou sua ausência por conta de uma viagem para Brasília com o Secretário da Educação. O próximo item da pauta foi a Oficina de Contabilidade para Análise de folha de Pagamento e Empenho. Foi convidado José Eurípedes, técnico do departamento de Contabilidade da Prefeitura de Franca para maiores esclarecimentos e Oficina técnica de Contabilidade com os conselheiros. A conselheira Joyce iniciou os questionamentos sobre como são feitas as aplicações e como conferir os balancetes mensais do FUNDEB. Jose Eurípedes explicou que é concursado técnico de contabilidade e que é feito mensalmente as contas e é mandado para o tribunal tudo que é feito na Prefeitura. Disse que as notas só são pagas quando são assinados os recebimentos do mesmo. Explicou que tudo é encaminhado para o Tribunal de Contas é conferido para evitar problemas futuros. A conselheira Liuvânia pediu maiores explicações sobre o que é divulgado no Portal da Transparência e os balancetes que vêm para conferência para os conselheiros. Joyce pediu maiores esclarecimentos sobre o termo "férias indenizadas". A presidente irá solicitar um ofício para maiores esclarecimentos sobre esse termo. As conselheiras solicitaram maiores explicações sobre como fazer análise de balancetes analíticos e aplicações financeiras. De posse do quadro 5 que dispõe sobre o Uso do FUNDEB no 2º trimestre, o técnico em contabilidade da Prefeitura de Franca explicou como compreender a composição do quadro. A conselheira Fernanda pediu para que houvesse atenção também para o segmento das creches que é atendido por este recursol. A conselheira Liuvânia pediu maiores esclarecimentos sobre as aplicações financeiras e como deverá ser feito cálculo para que os valores sejam conferidos com fidelidade. O José Eurípedes sugeriu que solicitássemos ao Departamento de RH um projeto atividade (centro de custo) relacionado ao PPA e LDO para que haja mais clareza no momento das conferências de folha de pagamento e empenho. O técnico também sugeriu que solicitássemos junto ao RH um relatório por lotação antes de gerar a folha de pagamento sendo esta uma maneira de prevenir possíveis equívocos. Também foi solicitado que os conselheiros ficassem atentos nas próximas folhas de pagamento sobre o caso dos funcionários que foram exonerados. A presidente socializou que lhe foi enviado um e-mail do FUNDEB constando a informação de que a partir de 1/9/18 o Conselho utilizará de mais uma ferramenta do SIOPE de acompanhamento e validação do Fundo e essa ação será bimestral e também validada pela Secretaria Municipal de Educação. A presidente se comprometeu a trazer maiores informações sobre o tema na próxima reunião. Seguindo a pauta, abordou-se o item sobre a socialização das conferências. Em relação à folha de pagamento e conferência dos empenhos foi solicitado que haja detalhamento dos funcionários que recebem pelo BIQ BENEFÍCIOS, quais são os funcionários que recebem adicional noturno, para que não sejam pagos professores que atuam como PEB I na EJA, também será solicitado ao RH uma apostila para consulta de termos técnicos encontrados nos empenhos e folha de pagamento. A presidente enviará um ofício solicitando o explicação dessas dúvidas. Em relação à folha de pagamentos e empenhos não houveram intercorrências. A presidente comunicou que a data do mês de outubro foi alterada devido ao alerta feito pela conselheira Joyce sobre a data limite de entrega para o Tribunal de Contas do Balancete Trimestral. A nova data será dia 24/10/2018, não mais 31/10/2018 como previsto em ata na última reunião. Nada mais tendo a ser tratado, a reunião foi encerrada e, para constar eu, , conselheira do CACS/FUNDEB: Liuvânia Cristina Do Amaral Barcelos, deste município, lavrei a presente ata que segue assinada pelos conselheiros presentes neste ato.

Kênia Pacheco (T)		Janice Amorim (S)	
Débora Garcia (T)		Fernanda Andrade (S)	
Joyce Granzoti (T)		Liuvânia Barcelos(S)	
Sandra Pedigoni (T)		Ana Paula Vanini (S)	
Aline Gonçalves (T)		Cristiane Maiella(S)	
Rosângela Ferrari (T)		Raquel Richel (S)	
Karina Pereira (T)		Hernandes Neves Jr (S)	
Eliana Pimenta (T)		Raquel Richel (S)	
Gilsirlei Santana (T)		Luís Fernando Amparado (S)	
Andrea Braguim		Maria Isabel Alves (S)	
Gláucia Limonti (T)		José Pimenta (S)	

(T) membros titulares

(S) membros suplentes