

			
			
			
			

HÉLIO DE MOURA

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com habilidades em comunicação eficaz e atendimento ao público com excelência. Demonstra capacidade de aprender e se atualizar constantemente, mantendo ética profissional e transparência no serviço público.

Profissional proativo para atualização constante sobre leis e hábil na resolução de problemas complexos. Experiência com desenvolvimento e implantação de políticas e normas internas, bem como avaliação de desempenho dos servidores.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

01/1989 - Atual

Diretor de divisão do serviço público municipal Prefeitura municipal de Franca - Franca, São Paulo

- Recepção e atendimento a munícipes, grupos sociais e outros parlamentares, compreendendo o assunto tratado e fornecendo as informações necessárias para esclarecimento.
- Elaboração de relatórios e pareceres técnicos, fornecendo informações relevantes para tomadas de decisão.
- Relacionamento institucional com órgãos governamentais e entidades externas, fortalecendo parcerias e colaborações.
- Análise de processos licitatórios, verificando a conformidade com as normas e procedimentos legais.
- Avaliação de contratos administrativos celebrados, atestando a legalidade do documento para ambas as partes envolvidas.
- Recebimento de documentos fiscais para análise e conferência de informações e valores, garantindo a integridade do conteúdo.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

03/1987 - 11/1991

Cieências Jurídicas : Direito Administrativo e Contratos Públicos
UNESP Franca - Franca, SP
Status - Formado

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Comunicação eficaz com o público e colegas• Atendimento ao público com excelência | <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de aprender e se atualizar constantemente• Ética profissional e transparência no serviço público |
|--|--|