



## EDITAIS

### GABINETE DO PREFEITO

#### LEI COMPLEMENTAR Nº 375, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

Dispõe sobre a criação e incorporação de cargos ou empregos públicos e dá outras providências.

ALEXANDRE AUGUSTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Franca, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais,

FAZ SABER que a Câmara Municipal APROVOU e ele PROMULGA a seguinte LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º Ficam criados e incorporados ao Quadro Permanente de Cargos da Prefeitura Municipal de Franca, os seguintes cargos ou empregos públicos:

Denominação	Nível	Preexistentes	Criados	Total
Técnico de Enfermagem	107	411	25	436
Enfermeiro	114	95	10	105

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei Complementar correm à conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 3º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Franca, 01 de fevereiro de 2022.

ALEXANDRE AUGUSTO FERREIRA  
PREFEITO

## ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019

A Prefeitura de Franca, através da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, CONVOCA os candidatos abaixo nomeados APROVADOS e CLASSIFICADOS no Concurso Público nº 001/2019, para comparecerem à Rua Frederico Moura, 1517, Cidade Nova – (Divisão de Pessoal e Recursos Humanos) no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, ou seja, nos dias 03, 04 e 07 de fevereiro de 2022, das 09h às 15h, munidos dos ORIGINAIS e CÓPIAS dos seguintes documentos: CPF e RG, Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos, CPF e RG dos filhos menores de 24 (vinte e quatro) anos, Certidão de Casamento e/ou Nascimento, CPF do cônjuge, CTPS – Carteira Profissional de Trabalho e Previdência Social (inclusive a cópia de todos os registros existentes), Cartão PIS/PASEP, Certificado de Reservista (quando do sexo masculino), Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, Certidão de regularidade junto à Justiça Eleitoral, Comprovante de Escolaridade (Diploma) e Habilitação Específica (nos termos do edital completo), Registro no Conselho de Classe e Comprovante de Regularidade (quando for o caso), Carteira de vacinação atualizada (quando for o caso), Comprovante de endereço, uma foto 3x4 e Regularidade da Qualificação Cadastral do E-Social.

Classificação	Nome	Emprego
140ª	Milena Bernardes	Técnico em Enfermagem
141ª	Aline Weber Neves	Técnico em Enfermagem
142ª	Rolian Alves Borges	Técnico em Enfermagem
143ª	Paula Cristina Roque Ferreira	Técnico em Enfermagem
144ª	Isamara Franco	Técnico em Enfermagem
145ª	Celia Helena Carmo De Sousa	Técnico em Enfermagem
146ª	Grayce Kelly Martins	Técnico em Enfermagem
147ª	Catarina Dos Santos Fuentes	Técnico em Enfermagem
148ª	Dayane Jeniffe Carula Parreira	Técnico em Enfermagem
149ª	Anneliza De Castro Pontes	Técnico em Enfermagem
150ª	Hallici Mariani Ribeiro De Moraes	Técnico em Enfermagem

151 <sup>a</sup>	Jheniffer Roberta Santana De Oliveira	Técnico em Enfermagem
152 <sup>a</sup>	Magna Souza Santos Silva	Técnico em Enfermagem
153 <sup>a</sup>	Emanuella Luiza Dos Santos Moreira	Técnico em Enfermagem
154 <sup>a</sup>	Vitor Gabriel Azevedo Ramos	Técnico em Enfermagem
155 <sup>a</sup>	Vera Lucia Da Silva Alcantara	Técnico em Enfermagem
156 <sup>a</sup>	Patricia Soares Cabral	Técnico em Enfermagem
157 <sup>a</sup>	Karla Cristine Cruz De Oliveira	Técnico em Enfermagem
158 <sup>a</sup>	Jacqueline Dos Santos Cintra	Técnico em Enfermagem
159 <sup>a</sup>	Leandro Alves De Menezes	Técnico em Enfermagem
160 <sup>a</sup>	Nelize De Paula Oliveira Santos	Técnico em Enfermagem
161 <sup>a</sup>	Deise Domenegueti De Sousa	Técnico em Enfermagem
162 <sup>a</sup>	Robson De Souza Bertoluci	Técnico em Enfermagem
163 <sup>a</sup>	Thais Helena Silva Rossi	Técnico em Enfermagem
164 <sup>a</sup>	Dilermanda Cristina Camargo	Técnico em Enfermagem

Franca, 02 de fevereiro de 2022.  
Luciane Aparecida Furlan  
Seção de Gestão de Pessoas

## FINANÇAS

### AVISO DE ABERTURA DE PROPOSTAS

Processo nº 40365/21 – Concorrência nº 23/21 – Contratação de empresa de engenharia para execução de serviços de recapeamento asfáltico com fornecimento de material, mão de obra, equipamentos e transporte do material nas ruas e avenidas do município de Franca/SP. O Sr. Presidente da Comissão Permanente de Licitações torna público que, fica fixada a data de 03 de fevereiro de 2022, às 9h30 a abertura das propostas das empresas habilitadas Thales A.C Silva Eireli, Val Rocha Engenharia LTDA, Pavini Engenharia.

### HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo nº 53898/21 - Pregão Eletrônico nº 001/22. Interessado: Secretaria de Educação. Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – LANCHE FRIO. O Sr. Pregoeiro torna público que, fica HOMOLOGADA e ADJUDICADA a proposta da empresa Paulista Pães e Confeitaria Ltda, lotes 1 ao 4.

### JULGAMENTOS

Processo nº 49220/21 - Pregão Eletrônico nº 264/21. Interessado: Secretaria de Educação. Objeto: SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TELAS MOSQUITEIRAS NAS UNIDADES ESCOLARES VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. O Sr. Pregoeiro torna público que fica classificada a proposta da empresa Danilo Nascimento de Souza & Cia Ltda, lotes 1 ao 8. Depois de declarado vencedor da disputa pelo Pregoeiro, será permitido aos licitantes a intenção em interpor recurso nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração de vencedor.

Processo nº 47695/21 - Pregão Eletrônico nº 256/21. Interessado: Secretaria de Saúde. Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA

## EXPEDIENTE

### Diário Oficial do Município de Franca

Lei Complementar Nº 233 de 20/12/13  
Decreto Nº 10.115, de 12/03/14

Produzido pela Assessoria de Comunicação Social | Gabinete do Prefeito  
Andressa O. Neves Garcia - Assessora de Comunicação  
Keila Alves P. Fradique - Jornalista Responsável /MTB – 46.013  
e Assessora de Imprensa  
Kamila N. de Oliveira - Assessora de Editoração, Diagramação, Criação e Arte  
Bruno do C. Marques - Assessor de Mídia Digital, Eletrônica e Internet  
José Antônio de Almeida Turqueti - Redator  
José Comparini - Fotógrafo

www.franca.sp.gov.br/diariooficial

Publicações

e-mail: [diariooficial@franca.sp.gov.br](mailto:diariooficial@franca.sp.gov.br)  
Tel. (16) 3711 9088 / 3711 9802

Rua Frederico Moura, 1517 - Cidade Nova - Franca/SP

Apoio à imprensa: [imprensa@franca.sp.gov.br](mailto:imprensa@franca.sp.gov.br)  
Tel. (16) 3711.9130

### Poder Executivo

Alexandre Augusto Ferreira - Prefeito  
Éverton de Paula - Vice-Prefeito  
Cynthia Milhim Ferreira - Presidente do Fundo Social e Solidariedade  
José Conrado Dias Netto - Chefe de Gabinete  
Marina L. M. Maenza - Secretária de Administração e Recursos Humanos  
Gislaine A. Liporoni Peres - Secretária de Ação Social  
Lucimara de O. C. Prado - Secretária de Desenvolvimento  
Márcia de C. Gatti - Secretária de Educação  
Raquel Regina Pereira - Secretária de Finanças  
Nicola Rossano Costa - Secretário de Infraestrutura  
Éder Brazão - Secretário de Meio Ambiente  
Eduardo A. Campanaro - Procurador Geral do Município  
Lucas Eduardo de Souza - Secretário de Saúde  
Marcus A. M. de Araujo - Secretário de Segurança  
Milena Bernardino - Presidente da EMDEF  
Mateus Caetano - Presidente da FEAC

### Poder Legislativo Mesa Diretora

Claudinei da Rocha - Presidente  
Pastor Palamoni - Vice-Presidente  
Lurdinha Granzotte - 1º Secretária  
Kaká - 2º Secretário

SERVIDORES DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL, SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGICA. O Sr. Pregoeiro torna público que fica classificada a proposta da empresa Nacional Safety Equipamentos de Segurança Eireli, lotes 1, 2, 4, 5. Depois de declarado vencedor da disputa pelo Pregoeiro, será permitido aos licitantes a intenção em interpor recurso nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração de vencedor.

#### EXTRATOS DE CONTRATO

Processo nº 40095/21 - Pregão Eletrônico nº 219/21. Interessado: Secretaria de Saúde. Objeto: Serviços de lavanderia hospitalar. Contratada: WM Lavanderia Especializada Ltda, lote 1.

Processo nº 31392/21 - Pregão Eletrônico nº 181/21. Interessado: Secretaria de Saúde. Objeto: Aquisição de materiais hospitalares □ agulhas, seringas e outros materiais congêneres. Contratadas: Alfalagos Ltda, lotes 3, 15 ao 18; Alfarad Materiais para Diagnósticos Eireli, 25; Becton Dickinson Industriais Cirurgicas Ltda, 13, 14; BMR Medical S/A, 10, 12; Cirurgica Ribeirão Preto Ltda, 33, 35, 37, 50; Curamed Produtos Hospitalares Ltda, 26, 48; CWBCare Produtos Medicos Hospitalares Ltda, 27 ao 30; Dimebras Comercial Hospitalar Ltda, 1, 6, 19 ao 21; Diprom Distribuidora de Produtos Odontológicos e Materiais Ltda, 32, 41, 42, 44 ao 47; Fresenius Kabi Brasil Ltda, 11; Injex Industriais Cirurgicas Ltda, 23; Med Center Comercial Ltda, 22; Rhodes Distribuidora de Materiais Hospitalares Ltda, 31; TOP Norte Comercio de Material Medico Hospitalar Eireli, 2, 4, 5, 7; Visan Assessoria e Produtos Hospitalares Eireli, 8, 40.

Processo nº 34895/21 - Pregão Eletrônico nº 206/21. Interessado: Secretaria de Saúde. Objeto: Aquisição de sondas de gastrostomia tipo Button para nutrição. Contratadas: CINCO □ Confiança Industria e Comercio Ltda, lote 2; Med-Care Comércio de Materiais Médicos Ltda, lotes 4 ao 6; Medical Log Comércio e Industria de Produtos Médicos Ltda, lote 3; Priom Tecnologia em Equipamentos Eireli, lote 1.

Proc. nº 38243/21 - Dispensa de Licitação, Art. 24, VIII, da Lei de Licitações cujo objeto é a contratação da EMDEF – Empresa Municipal para o Desenvolvimento de Franca, para execução de serviços de construção de calçada/trilha na área interna do Jd. Zoobotânico de Franca/SP, com fornecimento de material, mão de obra e equipamentos, pelo valor de R\$ 97.320,32 (noventa e sete mil e trezentos e vinte reais e trinta e dois centavos).

Processo nº 51665/21 - Dispensa de Licitação, Art. 24, VIII, da Lei de Licitações cujo objeto é a contratação da EMDEF – EMPRESA MUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO DE FRANCA, para execução de serviços de remendo asfáltico de ruas e avenidas do município com fornecimento de material e mão de obra e equipamentos, pelo valor de R\$ 499.620,00 (quatrocentos e noventa e nove mil e seiscentos e vinte reais).

Proc. nº 53701/21 - Inexigibilidade de Licitação, Art 25, I, da Lei de Licitações cujo objeto é a contratação de empresa para serviço de apoio nas montagens de estandes para empresas de Franca/SP, no SALÃO DE DESIGN E INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DE MATERIAIS – INSPIRAMAIS 2022, a ser realizado nos dias 25 e 26 de janeiro de 2022, na cidade de Porto Alegre/RS, compreendendo 08 (oito) estandes. Contratada: Associação Brasileira de Empresas de Componentes para Couro, Calçados e Artefatos – ASSINTECAL, pelo valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

Franca, 1º de fevereiro de 2022.

Sérgio Luiz Romero Gerbasi

Presidente da Comissão Permanente de Licitações / Pregoeiro

## **CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA - UNI-FACEF**

### EDITAL DE PRORROGAÇÃO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO PARA DOCENTES Nº 05/2020

O Reitor do Centro Universitário Municipal de Franca – Uni-FACEF, no uso de suas atribuições e tendo em vista o interesse do Uni-FACEF, deliberou PRORROGAR a validade do Concurso Público para Docentes Nº 05/2020, na área de Psicologia, homologado em 06 de fevereiro de 2021, pelo mesmo período (um ano).

Franca (SP), 01 de fevereiro de 2022.

Dr. Alfredo José Machado Neto

Reitor

## **ENTIDADES**

**SINDICATO DA INDÚSTRIA DE CALÇADOS DE FRANCA**

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA - EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O presidente do Sindicato da Indústria de Calçados de Franca, no uso de suas atribuições e de acordo com o Estatuto Social, convoca todas as indústrias de calçados do município de Franca, associadas ou não à Entidade, para participarem da Assembleia Geral Ordinária a ser realizada PRESENCIALMENTE em sua sede social situada à Rua Doutor Cecim Miguel, 2760 – Parque

Moema, no dia 08/02/2022, terça-feira, às 17h30, em primeira convocação, para discutirem a seguinte ORDEM DO DIA:

1. Apresentação da pauta de reivindicações do Sindicato dos Trabalhadores;
2. Deliberação sobre Comissão de Negociação;
3. Deliberação sobre a negociações salariais do ano de 2022;
4. Outros assuntos de interesse.

Não havendo número legal para a instalação da assembleia em primeira convocação, será a mesma realizada em segunda convocação meia hora após, às 18h00, e com qualquer número de presentes.

Franca, 31 de janeiro de 2022.  
JOSÉ CARLOS BRIGAGÃO DO COUTO  
Presidente

## ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS

### COOPERATIVA HABITACIONAL ARMANDO MELANI

#### ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA EDITAL DE CONVOCAÇÃO

COOPERATIVA HABITACIONAL "ARMANDO MELANI" – COOHAME – CNPJ: 03.061.994/0001-44 – pelo cooperado Pedro Donizeti Lamarca Segura, no uso de suas atribuições legais, convoca os cooperados para a Assembleia Geral Ordinária, que será realizada no dia 18 de fevereiro de 2022, nas dependências do escritório de Administração e Contabilidade de Condomínios Engrácia, sito a rua Dr. Alcindo Ribeiro Conrado, nº 1933, Centro, nesta cidade de Franca/SP., em primeira convocação, a partir das 19:30h, mediante presença de 2/3 (dois terços) dos cooperados. Não havendo número legal, em segunda convocação, a partir das 20:00h, com a participação de metade mais um dos cooperados, e, em terceira e última convocação, a partir das 20:30h, mediante presença mínima de 10 (dez), do total de 25 associados, na forma Estatutária, tendo como objeto a ordem do dia a seguir transcrita: A assembleia será realizada em formato virtual, tendo em vista que não há no estatuto social da entidade, nenhum dispositivo contrário à sua realização.

#### ORDEM DO DIA

1. Eleger os componentes da Diretoria, do conselho Fiscal e suplentes para o quadriênio 2022/2026

#### INFORMAÇÕES AOS COOPERADOS

01- As ausências dos senhores cooperados não o desobrigam de aceitarem com tácita concordância os assuntos que forem tratados e deliberados em Assembleia.

Informações sobre a assembleia:

- 1) Considerando a atual situação de Pandemia em decorrência do COVID-19, a Assembleia Geral Ordinária será instalada presencialmente com representante da Administradora Engrácia e o Presidente da Cooperativa
- 2) Devido ao momento de excepcionalidade e sendo proibida a aglomeração de pessoas, a participação dos Cooperados se dará na forma via Internet, ou seja, virtualmente (aplicativo).
- 3) A autenticidade do voto se dará através de login pessoal no aplicativo ZOOM.
- 4) Não será possível participar da votação os cooperados que não estiverem com seu e-mail cadastrado e inadimplentes.
- 5) Pode se fazer representar por procuração com firma reconhecida em cartório, observando, contudo, que o voto será realizado através do aplicativo ZOOM, no qual o outorgado terá que ter acesso no login do outorgante para garantirmos assim a autenticidade ao voto.
- 6) A reunião será feita no aplicativo ZOOM. O link de acesso será enviado no dia da realização da Assembleia para os e-mails cadastrados.
- 7) É extremamente importante que até a data do dia 17/02/2022, todos os cooperados estejam com seus e-mails cadastrados e atualizados junto a Administradora Engrácia, enviando para [coordenadoria@engraciacondominios.com.br](mailto:coordenadoria@engraciacondominios.com.br), informando (NOME COMPLETO/E-MAIL/APTO), bem como baixado o aplicativo "SUPERLÓGICA - ÁREA DO CONDÔMINO", explicativo anexo.
- 8) Para fins de futura comprovação, a Assembleia será gravada pela Administradora e/ou aplicativo online. As imagens são protegidas por força de Lei.

Franca, 01 de fevereiro de 2022.  
Cooperativa Habitacional Armando Melani  
Pedro Donizeti Lamarca Segura  
Diretor Presidente

#### ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA - EDITAL DE CONVOCAÇÃO

COOPERATIVA HABITACIONAL "ARMANDO MELANI" – COOHAME – CNPJ: 03.061.994/0001-44 – pelo cooperado Pedro Donizeti

Lamarca Segura, no uso de suas atribuições legais, convoca os cooperados para a Assembleia Geral Ordinária, que será realizada no dia 18 de fevereiro de 2022, nas dependências do escritório de Administração e Contabilidade de Condomínios Engrácia, sito a rua Dr. Alcindo Ribeiro Conrado, nº 1933, Centro, nesta cidade de Franca/SP., em primeira convocação, a partir das 18:30h, mediante presença de 2/3 (dois terços) dos cooperados. Não havendo número legal, em segunda convocação, a partir das 19:00h, com a participação de metade mais um dos cooperados, e, em terceira e última convocação, a partir das 19:30h, mediante presença mínima de 10 (dez) do total de 25 associados, na forma Estatutária, tendo como objeto a ordem do dia a seguir transcrita: A assembléia será realizada em formato virtual, tendo em vista que não há no estatuto social da entidade, nenhum dispositivo contrário à sua realização.

#### ORDEM DO DIA

1. Deliberar sobre as Contas, Relatórios da diretoria e Balanço Geral com fins de aprovação das contas da entidade relativo ao exercício de 2021, estando à disposição dos Associados os elementos abaixo;
  - a. Relatório da Diretoria
  - b. Balanço e conta de sobras e perdas
  - c. Parecer do conselho fiscal
2. Aprovação do cronograma orçamentário para o ano de 2022.

#### INFORMAÇÕES AOS COOPERADOS

01- As ausências dos senhores cooperados não o desobrigam de aceitarem com tácita concordância os assuntos que forem tratados e deliberados em Assembleia.

Informações sobre a assembléia:

- 1) Considerando a atual situação de Pandemia em decorrência do COVID-19, a Assembléia Geral Ordinária será instalada presencialmente com representante da Administradora Engrácia e o Presidente da Cooperativa
- 2) Devido ao momento de excepcionalidade e sendo proibida a aglomeração de pessoas, a participação dos Cooperados se dará na forma via Internet, ou seja, virtualmente (aplicativo).
- 3) A autenticidade do voto se dará através de login pessoal no aplicativo ZOOM.
- 4) Não será possível participar da votação os cooperados que não estiverem com seu e-mail cadastrado e inadimplentes.
- 5) Pode se fazer representar por procuração com firma reconhecida em cartório, observando, contudo, que o voto será realizado através do aplicativo ZOOM, no qual o outorgado terá que ter acesso no login do outorgante para garantirmos assim a autenticidade ao voto.
- 6) A reunião será feita no aplicativo ZOOM. O link de acesso será enviado no dia da realização da Assembléia para os e-mails cadastrados.
- 7) É extremamente importante que até a data do dia 17/02/2022, todos os cooperados estejam com seus e-mails cadastrados e atualizados junto a Administradora Engrácia, enviando para [coordenadoria@engraciacondominios.com.br](mailto:coordenadoria@engraciacondominios.com.br), informando (NOME COMPLETO/E-MAIL/APTO), bem como baixado o aplicativo "SUPERLÓGICA - ÁREA DO CONDÔMINO", explicativo anexo.
- 8) Para fins de futura comprovação, a Assembléia será gravada pela Administradora e/ou aplicativo online. As imagens são protegidas por força de Lei.

Franca, 01 de fevereiro de 2022.  
Cooperativa Habitacional Armando Melani  
Pedro Donizeti Lamarca Segura  
Diretor Presidente

#### CASA SÃO CAMILO DE LÉLLIS

#### COMUNICADO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO

A Casa São Camilo de Léllis entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ 64.926.256-0001/07, qualificada como organização da sociedade civil (OSC), que atua na área assistência social, vem por meio deste, tornar pública a abertura do processo seletivo para preenchimento da seguinte vaga:

I- Da vaga e requisitos:

- 1 (um) Terapeuta Ocupacional 25h semana, ensino superior completo;
  - Habilitação categoria B;
  - Experiência em trabalho com idoso e pessoa com deficiência será um diferencial;
  - Disponibilidade para início imediato.

II- Das inscrições:

Entregas de currículo na entidade R: José Franchini, 2661, Jd. São Luis II, nos dias 02, 03 e 04 de fevereiro de 2022, em horário comercial.

III- Do processo de avaliação e seleção:

Primeira etapa: análise e seleção de currículos.

Segunda etapa: entrevista com os candidatos.

Parágrafo primeiro o candidato selecionado será contratado em regime de CLT e prestará serviço dentro do horário estabelecido pela entidade e deverá apresentar os documentos pessoais e comprovante de escolaridade.

Franca, 01 de fevereiro de 2022.

Rogério Faleiros Candido

Presidente

**SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO**

FOLHA 01

**DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO VICENTINA**

CNPJ (MF) : 51.814.218/0001-10

SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO

**DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO**

ENCERRADO EM	2021	2020
<b>RECEITA TOTAL</b>	<b>4.086.548,17</b>	<b>3.926.243,16</b>
<b>RECEITA DE ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>1.602.427,34</b>	<b>1.614.741,29</b>
<b>Termos de colaboração / Fomento</b>	<b>R\$ 905.517,36</b>	<b>R\$ 848.146,36</b>
2º Termo de Colaboração nº 0212/2018/ Processo nº 2018 024141	R\$ -	R\$ 746.995,20
3º Termo de Colaboração nº 0212/2018/ Processo nº 2018 024141	R\$ -	R\$ 6.000,00
4º Termo de Colaboração nº 0212/2018/ Processo nº 2018 024141	R\$ -	R\$ 40.000,00
5º Termo de Colaboração nº 0212/2018/ Processo nº 2018 024141	R\$ 582.406,40	R\$ -
6º Termo de aditamento nº 0212/2018/ Processo nº 2018 024141	R\$ 323.110,96	R\$ -
Termo de Fomento SEDS 2482038/2019 / Processo nº 2185 / 2018	R\$ -	R\$ 50.000,00
Termo de Fomento nº 009/2020 / Processo nº 2019 / 060129	R\$ -	R\$ 5.151,16
<b>Doações</b>	<b>R\$ 214.612,08</b>	<b>R\$ 453.054,23</b>
Doações pessoa Física	R\$ 184.497,93	R\$ 239.204,77
Doações pessoa Jurídica	R\$ 14.563,81	R\$ 116.783,14
Doação em Mercadorias	R\$ 15.550,34	R\$ 97.066,32
<b>Contribuições</b>	<b>R\$ 482.297,90</b>	<b>R\$ 313.540,70</b>
Contribuição de Idosos	R\$ 482.297,90	R\$ 313.540,70
<b>OUTRAS RECEITAS NÃO VINCULADAS AS ATIVIDADES</b>	<b>R\$ 2.484.120,83</b>	<b>R\$ 2.311.501,87</b>
<b>Receitas Financeiras</b>	<b>R\$ 16.206,56</b>	<b>R\$ 6.753,11</b>
Juros s/Aplicação Curto prazo	R\$ 15.867,48	R\$ 6.593,10
Desconto Obtidos	R\$ 339,08	R\$ 160,01
<b>Receitas Patrimoniais</b>	<b>R\$ 1.841.165,46</b>	<b>R\$ 1.773.926,38</b>
Aluguéis de Imóveis	R\$ 642.141,38	R\$ 647.963,57
Aluguéis de Salas de Velório	R\$ 809.758,88	R\$ 985.162,81
Arrendamento Rural	R\$ 389.265,20	R\$ 140.800,00
<b>Outras Receitas</b>	<b>R\$ 626.748,81</b>	<b>R\$ 530.822,38</b>
Restituição de Imposto	R\$ 51.196,68	R\$ -
Isenções Usufruídas	R\$ 564.549,08	R\$ 518.784,87
Trabalho Voluntário	R\$ -	R\$ 2.261,40
Programa Nota Fiscal Paulista	R\$ 4.228,70	R\$ 1.370,46
Promoção Social	R\$ 6.774,35	R\$ 8.405,65
<b>DEPESAS TOTAIS</b>	<b>3.560.439,17</b>	<b>3.745.366,02</b>
<b>DESPESAS COM ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>	<b>2.721.633,24</b>	<b>2.826.563,10</b>
<b>Despesas Empregatícias</b>	<b>R\$ 1.866.516,12</b>	<b>R\$ 1.810.410,22</b>
Salários	R\$ 1.311.105,86	R\$ 1.285.757,19
13º Salários	R\$ 114.994,29	R\$ 91.966,15
Férias	R\$ 146.420,67	R\$ 121.968,87
F.G.T.S	R\$ 121.911,51	R\$ 133.548,10
Indenizações	R\$ 17.488,00	R\$ 9.746,50
Plano de Saúde e Seguros	R\$ 24.161,65	R\$ 21.416,37
Vale Transporte	R\$ 22.012,78	R\$ 30.898,59
Vale Alimentação	R\$ 94.270,67	R\$ 102.122,79

Contribuição Sindical	R\$ 5.714,89	R\$ 5.233,50
Seguro Coletivo	R\$ 8.435,80	R\$ 7.752,16
<b>Pessoal Sem Vinculo Empregaticio</b>	<b>R\$ 165.900,36</b>	<b>R\$ 216.168,13</b>
Honorários Advocáticos	R\$ 53.093,00	R\$ 39.200,00
Serviços de Terceiros	R\$ 83.629,57	R\$ 145.296,50
Serviços Contábeis	R\$ 28.830,00	R\$ 31.170,00
Terapia Ocupacional	R\$ 347,79	R\$ 501,63
<b>Despesas Administrativas</b>	<b>R\$ 124.558,85</b>	<b>R\$ 107.245,00</b>
Aluguel Maquinas	R\$ 4.021,20	R\$ 2.764,00
Donativos e Doações	R\$ 1.559,94	R\$ 655,00
Energia Elétrica	R\$ 67.472,79	R\$ 51.678,41
Premio de Seguros	R\$ 1.610,39	R\$ 2.210,93
Taxas e Emolumentos	R\$ 187,86	R\$ 520,66
Telefones	R\$ 8.241,30	R\$ 8.898,04
Agua e Esgoto	R\$ 41.414,87	R\$ 40.313,76
Correios	R\$ 50,50	R\$ 204,20

FOLHA 02

<b>Despesas com Consumo Diversos</b>	<b>R\$ 564.657,91</b>	<b>R\$ 692.739,75</b>
Despesa c/ higiene	R\$ 19.356,00	R\$ 52.148,10
Despesas viagens e hospedagem	R\$ 149,50	R\$ 51,60
Lanches e Refeições	R\$ 133,25	R\$ 1.456,69
Manutenção e Reparos	R\$ 23.185,33	R\$ 39.549,65
Material de enfermagem	R\$ 37.442,61	R\$ 136.918,91
Material de uso e consumo	R\$ 35.078,40	R\$ 42.183,74
Material de Limpeza	R\$ 45.135,33	R\$ 53.772,08
Medicamentos	R\$ 72.342,28	R\$ 52.904,01
Rouparia e Similares	R\$ 369,84	R\$ 266,80
Reforma de Imóveis	R\$ 1.312,50	R\$ -
Utensílios de pouca duração	R\$ 3.930,77	R\$ 32.742,41
Cigarro para internos	R\$ 1.118,00	R\$ 738,00
Gasto Extra com internos	R\$ 10.900,95	R\$ 4.447,98
Alimentação Internos	R\$ 174.112,52	R\$ 180.098,43
Frete e Carretos	R\$ -	R\$ 1.575,23
Combustíveis	R\$ 14.402,19	R\$ 10.598,07
Manutenção e reparos	R\$ 13.500,10	R\$ 4.180,00
Seguros de Veículos	R\$ 6.948,73	R\$ 4.740,11
Licenciamento/IPVA/Multas de Transito	R\$ 2.895,57	R\$ 540,00
Serviços de Acompanhante	R\$ 3.960,25	R\$ 2.543,10
Cursos e Congressos	R\$ 1.240,56	R\$ 240,00
Assistência Medica Idosos	R\$ 52.014,88	R\$ 43.812,25
Despesas Diversas	R\$ 155,31	R\$ -
Associação de Classe	R\$ 468,44	R\$ 346,40
Despesas Cartório	R\$ 1.205,63	R\$ 1.497,18
Impressos e Material de Escritório	R\$ 14.253,97	R\$ 23.931,01
Uniforme Funcionários	R\$ 29.045,00	R\$ 1.458,00
<b>DESPESAS NÃO VINCULADAS AS ATIVIDADES</b>	<b>R\$ 838.805,93</b>	<b>R\$ 918.802,92</b>
<b>Despesas Velório</b>	<b>R\$ 165.319,69</b>	<b>R\$ 267.594,32</b>
Agua e Esgoto	R\$ 10.779,58	R\$ 9.626,94
Energia Elétrica	R\$ 10.844,72	R\$ 10.822,96
Limpeza	R\$ 6.263,87	R\$ 6.071,34
Manutenção e Reparos	R\$ 11.150,95	R\$ 5.993,60
Serv. Preparo e Forn. Café/Chá/Biscoito	R\$ 107.941,32	R\$ 107.941,32
Comissões Funerárias	R\$ 3.354,00	R\$ 67.342,80
Material de Consumo	R\$ 9.815,96	R\$ 14.887,60
Segurança	R\$ 650,00	R\$ 43.789,90
Internet / Telefone	R\$ 938,80	R\$ 1.117,86
Serviços de Terceiro	R\$ 2.570,00	R\$ -

Seguros	R\$	1.010,49	R\$	-
<b>Despesas Imóveis</b>	<b>R\$</b>	<b>26.498,32</b>	<b>R\$</b>	<b>52.953,70</b>
IPTU	R\$	15.700,97	R\$	19.370,32
Conservação e Reparos	R\$	5.407,24	R\$	26.349,51
Energia Elétrica	R\$	3.940,05	R\$	3.762,57
Água e Esgoto	R\$	1.450,06	R\$	3.251,30
Aluguel	R\$	-	R\$	220,00
<b>Despesas Financeiras</b>	<b>R\$</b>	<b>15.168,83</b>	<b>R\$</b>	<b>14.669,47</b>
Tarifa Bancária	R\$	3.950,26	R\$	4.852,88
Tarifa Cartão de Crédito	R\$	9.522,93	R\$	8.810,93
Juros e Multas	R\$	1.695,64	R\$	1.005,66
<b>Outras Despesas</b>	<b>R\$</b>	<b>631.819,09</b>	<b>R\$</b>	<b>583.585,43</b>
Isenções Obtidas	R\$	564.549,08	R\$	518.784,87
Trabalho Voluntário	R\$	-	R\$	2.261,40
Décimas e Duocentésimas	R\$	67.270,01	R\$	62.539,16
<b>TOTAL DO SUPERÁVIT / DÉFICIT DO PERÍODO</b>	<b>R\$</b>	<b>526.109,00</b>	<b>R\$</b>	<b>180.877,14</b>

FOLHA 03

**DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO VICENTINA**  
**CNPJ (MF) : 51.814.218/0001-10**  
**SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO**  
**BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2021**

ATIVO			PASSIVO		
	2021	2020		2021	2020
<b>CIRCULANTE</b>			<b>CIRCULANTE</b>		
Disponível			Fornecedores	84.648,67	68.021,39
Caixa	538,09	2.461,25	Empréstimos Bancários	4.195,20	-
Bancos Cta Movimento	14.389,19	46.237,44	Obrigações Trabalhistas	69.986,08	72.431,84
Aplicações Financeiras	452.023,05	345.687,80	Obrigações Sociais	24.930,65	25.019,84
Adiantamentos	14.782,59	17.451,49	Obrigações Fiscais	5.499,95	5.243,13
Títulos a Receber	99.146,90	-	Contas a Pagar	112.886,04	118.139,85
<b>Total do Ativo Circulante</b>	<b>580.879,82</b>	<b>411.837,98</b>	<b>Total do Passivo Circulante</b>	<b>302.146,59</b>	<b>288.856,05</b>
<b>NÃO CIRCULANTE</b>			<b>NÃO CIRCULANTE</b>		
Não Circulante			Não Circulante		
Investimentos	21.992,08	11.749,24	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
Imobilizado/Imóveis	2.604.814,97	2.244.700,11	Patrimônio Social	2.878.118,08	2.697.240,94
Imobilizado/Técnico	498.686,80	498.686,80	Déficit/Superávit do Exercício	526.109,00	180.877,14
<b>Total do Ativo Não Circulante</b>	<b>3.125.493,85</b>	<b>2.755.136,15</b>	<b>Total do Patrimônio Líquido</b>	<b>3.404.227,08</b>	<b>2.878.118,08</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>3.706.373,67</b>	<b>3.166.974,13</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>3.706.373,67</b>	<b>3.166.974,13</b>

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício encerrado em 31/12/2021, conforme documentação apresentada.

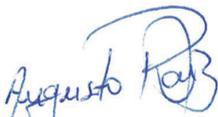
**Carlos Roberto Tonhatti**  
 Presidente

**Agnaldo Fázio**  
 Tesoureiro

**Preferencial Assessoria Contábil**  
**Adriano Teixeira**  
 TC/CRC 1SP187505/O-1

**PARECER DO CONSELHO FISCAL**

Nós, abaixo assinados, membros efetivos do Conselho Fiscal do Departamento de Promoção Vicentina, Obra Unida a Sociedade São Vicente de Paulo, tendo examinado a Escrituração Contábil, Balanço Patrimonial e demais peças contábeis, somos de parecer favorável sobre sua exatidão para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021, e sendo unânimes pela sua aprovação.



Augusto Raiz



Valdinei Moreira



Pedro Donizete de Faria

**DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO VICENTINA**

**NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31/12/2021**

**I – CONTEXTO OPERACIONAL:**

O **DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO VICENTINA**, fundado em 02/01/1982, através da unificação das Obras Unidas Vicentinas de Franca denominadas: Lar e Escola São Vicente de Paulo, fundado em 19/07/1905; Dispensário dos Pobres São Vicente de Paulo, fundado em 30/08/1951; Lar do Menor José Augusto Baldassari, fundado em 1974; Lar Nossa Senhora de Nazaré, fundado em 1978 e o Lar São Francisco de Assis, incorporado pela Sociedade de São Vicente de Paulo em 28/05/1976, é uma associação de direito privado, filantrópica, beneficente, sem fins econômicos, de assistência social, com natureza de Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), de duração por tempo indeterminado, com personalidade jurídica distinta de seus membros.

Tem por finalidade prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares, proporcionando-lhes proteção social especial de alta complexidade, prestando serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada, visando especificamente:

I) Manter unidade institucional com característica domiciliar destinada a acolher pessoas idosas de ambos os sexos, com 60 (sessenta) anos ou mais, independentes ou com diversos graus de dependência, que estejam nas seguintes situações: falta de condições dignas para permanecer com a família, sendo vítimas de atos de violência e negligência, em situação de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, em conformidade com o capítulo de procedimentos de acolhimento institucional, inserido no Regimento Interno da instituição;

II) Proporcionar aos idosos institucionalizados assistência material, moral, intelectual, social e espiritual, em condições de liberdade e dignidade, bem como atividades culturais e recreativas, visando à preservação de sua saúde física e mental;

III) Propiciar ambiente acolhedor aos idosos institucionalizados na instituição em conformidade com o Estatuto do Idoso e na observância das políticas públicas de assistência social e atendimento de saúde, conforme a necessidade do idoso, visando sempre a longevidade e o bem-estar deles;

IV) Incentivar e promover a participação da família e da comunidade na atenção aos idosos institucionalizados, visando em todas as ações a integração social e o fortalecimento do vínculo familiar, como formas de sociabilidade;

V) Ofertar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários;

VI) Garantir a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da efetividade na execução de seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.



## II – APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES:

As Demonstrações Contábeis e Financeiras foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 6.404/1976 e a Resolução CFC nº 877/2000, que aprovou a NBC T 10.19, e posteriormente Resolução CFC nº 1.409/12 - ITG 2002.

## III – RESUMO DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS:

1 - A prática contábil adotada é pelo regime de competência.

2 - As aplicações financeiras estão demonstradas pelo valor da aplicação, acrescidos os rendimentos correspondentes, apropriados até a data do balanço patrimonial.

3 - As receitas da entidade são apuradas através dos comprovantes de recebimento, entre eles, notas e cupons fiscais, avisos bancários, recibos e outros. A receita está contabilizada pelo valor realizado, excluída inadimplências e valores incobráveis.

4 - A entidade recebe doações de pessoas físicas e jurídicas, que no ano de 2021 totalizaram R\$:199.061,74 ( Cento e noventa e nove mil sessenta e um reais e setenta e quatro centavos), sendo pessoa física R\$: 184.497,93 ( Cento e oitenta e quatro mil quatrocentos e noventa e sete reais e noventa e três centavos) pessoa jurídica R\$: 14.563,81 ( Quatorze mil quinhentos e sessenta e três reais e oitenta e um centavos).

5 - A entidade recebeu no ano 2021, Termo de Colaboração que totalizaram R\$ 582.406,40 ( Quinhentos e oitenta e dois mil quatrocentos e seis reais e quarenta centavos) e Termo de aditamento que totalizaram R\$: 323.110,96 ( Trezentos e vinte e três mil cento e dez reais e noventa e seis centavos).

6 - A Entidade realiza como atividade meio para obtenção de receitas para se sustentar a exploração patrimonial: aluguel de imóveis, no valor de R\$ 642.141,38; aluguel de salas de velório no valor de R\$:809.758,88; arrendamento rural no valor de R\$ 389.265,20 e promoções sociais no valor de R\$:6.774,35.

- As receitas do velório, no ano de 2021 e no valor acima indicado decorrem do recebimento das famílias enlutadas, referentes às locações de 11 (onze) salas construídas em um terreno ao lado da ILPI e exploradas por esta há mais de 20 (vinte) anos.

- O imóvel rural constituído por uma fazenda com área de 273,04,86 ha., localizada neste município de Franca e registrada com a Matrícula nº 3.940 no 1º Oficial de Registro de Imóveis de Franca-SP, foi adquirida pelo Departamento de Promoção Vicentina, há mais de 30 (trinta) anos, sendo explorada por arrendamento que obteve no ano de 2021, como renda o valor acima indicado.

- A receita, promoções sociais no valor acima indicado, refere-se às vendas por um bazar, nas dependências da ILPI, de roupas e calçados usados, recebidos em doações da comunidade local.

7 - Os recursos da entidade foram totalmente aplicados em suas finalidades institucionais, em conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas despesas e investimentos patrimoniais.

8 - A entidade utiliza-se do grupo de “Despesas com atividades de assistência social” constantes na Demonstração do resultado do Exercício, para o registro das gratuidades oferecidas, que estão respaldadas por documentos e planilhas hábeis.

Em atendimento ao disposto no inciso 3º do artigo 38º do decreto nº 8.242/14, os valores das gratuidades concedidas pela entidade foram de R\$ 2.721.633,24 (Dois milhões setecentos e vinte e um mil seiscentos e trinta e três reais e vinte e quatro centavos).



As despesas no valor de R\$ 165.319,69 relativas ao velório se referem ao custo: de manutenção e reformas do prédio (como exemplo: reparos, pinturas, instalações elétrica, hidráulica, materiais de construção), móveis e equipamentos, de funcionários para limpeza, porteiro, vigilância/segurança, consumo de energia elétrica, água/esgoto, materiais para limpeza, suprimentos de café, açúcar, bolachas e copos descartáveis para os usuários.

Despesas no valor de R\$ 26.498,32 com imóveis alugados se referem ao custo de manutenção e reforma dos prédios, residenciais e comerciais, tais como: reparos, pinturas e instalações elétricas, hidráulicas, contas de energia elétrica, água e esgoto em imóveis desocupados.

O bazar não possui despesas operacionais ou de aquisição de produtos para venda, considerando-se que são somente produtos recebidos em doação.

9 – Os serviços prestados pela Entidade são gratuitos para todos os usuários, não havendo contraprestação, ressalvando o disposto no artigo 35, § 1º e § 2º da Lei 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).

10 – A isenção das contribuições sociais usufruídas no exercício de 2020 foram as seguintes:

- a) INSS R\$ 407.309,59
- b) COFINS R\$ 104.442,19
- c) CSLL R\$ 37.599,18
- d) PIS R\$ 15.198,12

Reconhecemos a exatidão da Escrituração Contábil, Balanço Patrimonial e demais peças contábeis encerrados em 31/12/2021, conforme documentação apresentada.

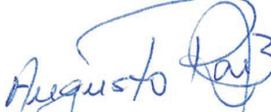
  
Carlos Roberto Tonhatti  
Presidente

  
Agnaldo Fazio  
Tesoureiro

  
Preferencial Assessoria Contábil  
Adriano Teixeira  
TC/CRC 1SP187505/O-1

#### PARECER DO CONSELHO FISCAL

Nós, abaixo assinados, membros efetivos do Conselho Fiscal do Departamento de Promoção Vicentina, Obra Unida a Sociedade São Vicente de Paulo, tendo examinado a Escrituração Contábil, Balanço Patrimonial e demais peças contábeis, somos de parecer favorável sobre sua exatidão para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021, e sendo unânimes pela sua aprovação.

  
Augusto Raiz

  
Valdinei Moreira

  
Pedro Donizete de Faria

#### DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL - 2021

Item	Patrimônio	Superávit/Défict	Total
	Social	no Exercício	
Saldo em 31/12/2017	2.556.530,82	89.740,78	2.646.271,60

Saldo em 31/12/2018	2.646.271,60	190.916,28	2.837.187,88
Saldo em 31/12/2019	2.837.187,88	(139.946,94)	2.697.240,94
Saldo em 31/12/2020	2.697.240,94	180.877,14	2.878.118,08
Saldo em 31/12/2021	2.878.118,08	526.109,00	3.404.227,08

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração das Mutações do Patrimônio Social encerrado em 2017/2018/2019/2020/2021, conforme documentação apresentada.

  
Carlos Roberto Tonhatti  
Presidente

  
Preferencial Assessoria Contábil  
Adriano Teixeira  
TC/CRC 1SP187505/O-1

#### DEMONSTRAÇÃO DO VALOR ADICIONADO - 2021

<b>Receitas</b>		
Receita de Doações		759.109,71
Não operacionais		905.517,36
<b>Insumos Adquiridos de Terceiros</b>		
Materiais, energia, serviços de terceiros e outros		1.058.411,97
<b>Valor Adicionado Líquido gerado pela entidade</b>		<b>2.723.039,04</b>
<b>Valor adicionado recebido em transferência</b>		
Arrendamento Rural		389.265,20
Receita financeiras		16.206,56
Receita de Alugueis		1.451.900,26
<b>Valor adicionado total a distribuir</b>		<b>4.580.411,06</b>
<b>Distribuição do valor adicionado</b>		<b>4.580.411,06</b>
<b>Empregados</b>		<b>(1.866.516,12)</b>
<b>Tributos</b>		-
<b>Remuneração de capital de terceiros</b>		<b>(2.187.785,94)</b>
<b>Remuneração de capital próprios</b>		<b>526.109,00</b>

Reconhecemos a exatidão da presente demonstração do valor adicionado encerrado em 31/12/2021, conforme documentação apresentada.

  
Carlos Roberto Tonhatti  
Presidente

  
Preferencial Assessoria Contábil  
Adriano Teixeira

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA - 2021

<b>Atividades Operacionais</b>	
Recebimentos:	<b>3.506.109,67</b>
Recursos Governamentais	960.942,74
Alugueis /Arrendamento	1.841.165,46
Doações e Parcerias	681.359,64
Recebimentos de Juros	15.867,48
Receitas Diversas	6.774,35
Pagamentos:	<b>(3.441.936,23)</b>
Fornecedores	(1.302.165,01)
Impostos	-
Salários	(1.629.743,29)
Despesas Antecipadas	-
Contas Diversas	(510.027,93)
<b>Caixa líquido gerado pelas atividades operacionais</b>	<b>64.173,44</b>
<b>Atividades de Investimentos</b>	
Recebimento pela Venda de Imobilizado	0,00
Pagamento pela Compra de Imobilizado	0,00
<b>Caixa líquido consumido pelas atividades de investimentos</b>	<b>0,00</b>
<b>Atividades de Financiamentos</b>	
Recebimento por Empréstimos	0,00
Pagamento de Empréstimo	8.390,40
<b>Caixa líquido gerado pelas atividades de financiamentos</b>	<b>8.390,40</b>
<b>Aumento Líquido no caixa e Equivalente de caixa</b>	<b>72.563,84</b>
<b>Caixa e equivalente de caixa no Início do Período</b>	<b>394.386,49</b>
<b>Caixa e equivalente de caixa no Final do Período</b>	<b>466.950,33</b>

Reconhecemos a exatidão da presente demonstração fluxo de caixa encerrado em 31/12/2021, conforme documentação apresentada.

  
Carlos Roberto Tonhatti  
Presidente

  
Preferencial Assessoria Contábil  
Adriano Teixeira

**CRECHE EURÍPEDES BARSANULFO**

PROCESSO SELETIVO

A Creche Eurípedes Barsanulfo, CNPJ 46.723.490/0001-55, qualificada como OSC, vem pelo presente tornar publico que está realizando processo seletivo para contratação de profissional em regime de CLT na área de educação infantil:

Este informativo destina-se a preencher a vaga de:

Educadora Auxiliar – Licenciatura plena em Pedagogia.

1- Encaminhar o curriculum para o e-mail: [direcao.ceb@gmail.com](mailto:direcao.ceb@gmail.com)

2- Processo de seleção e avaliação: análise e seleção dos currículos em conformidade com o requisito acima e entrevista com os candidatos pré-selecionados.

Os candidatos selecionados serão comunicados via Celular e/ou whatsapp.

O processo seletivo não segue a disciplina de concursos públicos, contudo é feito em obediência aos princípios da impessoalidade, objetividade, igualdade e economicidade.

A diretoria torna publico que selecionara profissionais na área de educação em cumprimento do termo de colaboração celebrado com o município de Franca/SP, de acordo com a lei 13.019/2014.