



EDITAIS

EDITAIS COPEL

AVISOS DE LICITAÇÃO

Proc. nº 34604/19 – Pregão Presencial Nº 90/19 – Aquisição de frutas para aves para atendimento do Projeto Vitas. O credenciamento e a entrega dos envelopes contendo a proposta e habilitação será na Divisão de Compras e Licitações, situada na Rua Frederico Moura, 1517 – Térreo do Prédio da Secretaria de Finanças – sala 3 – Cidade Nova, até às 14h30 do dia 27 de janeiro de 2020, onde ocorrerá o processamento do Pregão.

Proc. nº 45947/19 – Pregão Presencial Nº 122/19 – Aquisição de tintas para demarcação viária a base de metacrilato monocomponente. O credenciamento e a entrega dos envelopes contendo a proposta e habilitação será na Divisão de Compras e Licitações, situada na Rua Frederico Moura, 1517 – Térreo do Prédio da Secretaria de Finanças – sala 3 – Cidade Nova, até às 9h30 do dia 10 de fevereiro de 2020, onde ocorrerá o processamento do Pregão.

Proc. nº 42891/19 – Pregão Presencial Nº 06/2020 – Aquisição de aparelhos para telefonia IP. O credenciamento e a entrega dos envelopes contendo a proposta e habilitação será na Divisão de Compras e Licitações, situada na Rua Frederico Moura, 1517 – Térreo do Prédio da Secretaria de Finanças – sala 3 – Cidade Nova, até às 14h30 do dia 10 de fevereiro de 2020, onde ocorrerá o processamento do Pregão.

Proc. nº 57082/19 – Pregão Presencial Nº 07/2020 – Aquisição de refletores e materiais para iluminação de viadutos. O credenciamento e a entrega dos envelopes contendo a proposta e habilitação será na Divisão de Compras e Licitações, situada na Rua Frederico Moura, 1517 – Térreo do Prédio da Secretaria de Finanças – sala 3 – Cidade Nova, até às 9h30 do dia 12 de fevereiro de 2020, onde ocorrerá o processamento do Pregão.

Proc. nº 54113/19 – Pregão Presencial Nº 08/2020 – Aquisição de protetor solar e repelente. O credenciamento e a entrega dos envelopes contendo a proposta e habilitação será na Divisão de Compras e Licitações, situada na Rua Frederico Moura, 1517 – Térreo do Prédio da Secretaria de Finanças – sala 3 – Cidade Nova, até às 9h30 do dia 18 de fevereiro de 2020, onde ocorrerá o processamento do Pregão.

Proc. nº 52814/19 – Pregão Presencial Nº 09/2020 – Serviços de exames médicos veterinários, para atendimento dos animais do Projeto “Vitas”. O credenciamento e a entrega dos envelopes contendo a proposta e habilitação será na Divisão de Compras e Licitações, situada na Rua Frederico Moura, 1517 – Térreo do Prédio da Secretaria de Finanças – sala 3 – Cidade Nova, até às 14h30 do dia 18 de fevereiro de 2020, onde ocorrerá o processamento do Pregão.

Proc. nº 53815/19 – Pregão Presencial Nº 10/2020 – Aquisição de reagentes para testes de troponina. O credenciamento e a entrega dos envelopes contendo a proposta e habilitação será na Divisão de Compras e Licitações, situada na Rua Frederico Moura, 1517 – Térreo do Prédio da Secretaria de Finanças – sala 3 – Cidade Nova, até às 9h30 do dia 20 de fevereiro de 2020, onde ocorrerá o processamento do Pregão.

Processo nº 63246/19 – Concorrência de Preços nº 01/2020 – Aquisição de gêneros alimentícios hortifrutigranjeiros. Os envelopes I) Documentação e II) Proposta de Preço, deverão ser entregues na Sala de Licitações desta Prefeitura, na Rua Frederico Moura, 1517 – Térreo – Sala 3 da Sec. de Finanças, até às 9h00 do dia 17 de fevereiro de 2020, a abertura dar-se-á no mesmo dia e local às 9h30.

Processo nº 57776/19 – Concorrência de Preços nº 02/2020 – Aquisição de saneantes e tinturas. Os envelopes I) Documentação e II) Proposta de Preço, deverão ser entregues na Sala de Licitações desta Prefeitura, na Rua Frederico Moura, 1517 – Térreo – Sala 3 da Sec. de Finanças, até às 14h00 do dia 17 de fevereiro de 2020, a abertura dar-se-á no mesmo dia e local às 14h30.

Processo nº 40461/19 – Concorrência de Preços nº 03/2020 – Aquisição de roupas de cama, mesa e banho. Os envelopes I) Documentação e II) Proposta de Preço, deverão ser entregues na Sala de Licitações desta Prefeitura, na Rua Frederico Moura, 1517 – Térreo – Sala 3 da Sec. de Finanças, até às 9h00 do dia 19 de fevereiro de 2020, a abertura dar-se-á no mesmo dia e local às 14h30.

Processo nº 60990/19 – Concorrência de Preços nº 04/2020 – Aquisição de materiais hospitalares e reagentes para o SAMU. Os envelopes I) Documentação e II) Proposta de Preço, deverão ser entregues na Sala de Licitações desta Prefeitura, na Rua Frederico Moura, 1517 – Térreo – Sala 3 da Sec. de Finanças, até às 9h00 do dia 27 de fevereiro de 2020, a abertura dar-se-á no mesmo dia e local às 9h30.

Editais: www.franca.sp.gov.br

RETIFICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

LEIA-SE: Processo nº 29384/19 – Concorrência nº 52/19 – Aquisição de utensílios domésticos. O Sr. Presidente da Comissão Permanente de licitações torna público que, ficam HOMOLOGADAS e ADJUDICADAS as propostas das empresas Comercial São Judas Utilidades Domésticas Ltda Me, itens 1, 3 ao 6, 11 ao 13, 15 ao 20, 23, 26 ao 34, 36 ao 40, 42, 43, 48 ao 51, 53, 54, 59 ao 61, 63, 65 ao 71; Fernando Rached Jorge e Cia Ltda Epp, 2, 7, 8, 14, 24, 25, 35, 41, 44, 45, 47, 55, 56, 58, 62, 64; Ponto Mix Comercial e Serviços Eireli Epp, 21, 46.

COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

Processo nº 40460/19 – Concorrência nº 57/19 – Materiais diversos para crianças de alto risco. Contratada: Andreia Lemos da Silveira Bueno, itens 1 ao 19.

Franca, 14 de janeiro de 2020.

Cesar Carrijo Borges
Coordenador de Licitações e Compras
 Lei Complementar 233/13, Art. 2º, § 2º

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

INTIMAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39.880/2019

O MUNICÍPIO DE FRANCA - SP, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Ministério da Fazenda com o CNPJ nº 47.970.769/0001-04, cuja sede fica localizada à Rua Frederico Moura nº 1517, Bairro Cidade Nova, em Franca, Estado de São Paulo, através do Controle Interno, Auditoria, Corregedoria e Descumprimento Contratual, vale-se da presente **para Citar**, a empresa “**Clinica Terapêutica Dias & Scarpa**”. Encontra-se em tramitação neste Controle Interno, Auditoria, Corregedoria e Descumprimento Contratual, o Processo Administrativo nº39.880/2019, instaurado a fim de se apurar suposta conduta irregular da empresa “Clínica Terapêutica Dias & Scarpa” em face da Prefeitura Municipal de Franca/SP, haja vista o não cumprimento das disposições do Contrato nº 122/2016 de 15 de agosto de 2018, mais precisamente a cláusula terceira do termo de contrato, além da cláusula quarta do edital de chamamento público nº03/2016. Assim, fica a empresa “Clínica Terapêutica Dias & Scarpa”, **citada a apresentar Defesa Prévia, no prazo de 05 (cinco) dias**, a contar da publicação, tendo-se em vista a incidência do previsto na Lei nº. 8.666/1993, mais precisamente em seus artigos 66, 77, 78, 79, 80 e 87, bem como do descrito no edital de chamamento público nº03/2016, Contrato nº 122/2016 e aditamentos e no Decreto Municipal nº. 10.093/19 (Capítulo IV).

Franca/SP, 14 de janeiro de 2020.

Gustavo Henrique do Nascimento
Membro da Comissão de Descumprimento Contratual

INTIMAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 959/2020

O MUNICÍPIO DE FRANCA - SP, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Ministério da Fazenda com o CNPJ nº 47.970.769/0001-04, cuja sede fica localizada à Rua Frederico Moura nº 1517, Bairro Cidade Nova, em Franca, Estado de São Paulo, através do Controle Interno, Auditoria, Corregedoria e Descumprimento Contratual, vale-se da presente **para Citar**, a empresa “**Cooperativa Nacional Agro Industrial - COONAI**”. Encontra-se em tramitação neste Controle Interno, Auditoria, Corregedoria e Descumprimento Contratual, o Processo Administrativo nº959/2020, instaurado a fim de se apurar suposta conduta irregular da empresa “**Cooperativa Nacional Agro Industrial - COONAI**” em face da Prefeitura Municipal de Franca/SP, haja vista o não cumprimento das disposições do Contrato nº1.132/2019, mais precisamente a cláusula sétima, itens 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 e cláusula oitava, item 8.3, além da cláusula décima e terceira, item 13.3 do Edital de Pregão presencial nº08/19. Assim, fica a empresa “**Cooperativa Nacional Agro Industrial - COONAI**”, **citada a apresentar Defesa Prévia, no prazo de 05 (cinco) dias**, a contar da publicação, tendo-se em vista a incidência do previsto na Lei nº. 8.666/1993, mais precisamente em seus artigos 66, 77, 78, 79, 86 e 87, bem como do descrito no Edital de Pregão presencial nº08/19, Contrato nº1.132/2019 e no Decreto Municipal nº. 10.093/19 (Capítulo IV).

Franca/SP, 14 de janeiro de 2020.

Gustavo Henrique do Nascimento
Membro da Comissão de Descumprimento Contratual

EXPEDIENTE

Diário Oficial do Município de Franca

Lei Complementar Nº 233 de 20/12/13 - Decreto Nº 10.115, de 12/03/14

Produzido pela Secretaria de Assuntos Estratégicos

Nelise Peres Luques - Jornalista Responsável /MTB - 42.924/SP
 José Turqueti - Redator
 José Comparini - Fotógrafo

www.franca.sp.gov.br/diariooficial
 Publicações, e.mail: diariooficial@franca.sp.gov.br - Fone (16) 3711 9557
 Rua Frederico Moura, 1517 - Cidade Nova - Franca/SP

Apoio à imprensa: imprensa@franca.sp.gov.br (16) 3711.9078

Poder Executivo

Gilson de Souza – Prefeito
 Frank Sérgio Pereira – Vice-Prefeito
 Maria Aparecida de Souza – Presidente do Fundo Social de Solidariedade
 Eliete Maria Neves - Secretária de Ação Social
 Adriel Júnior Domingues da Cunha – Secretário de Assuntos Estratégicos
 Anderson Mitsuihoro Minamihara – Secretário de Desenvolvimento
 Edgar Ajax dos Reis Filho – Secretário de Educação
 Elson Bonifácio – Secretário de Esporte, Arte, Cultura e Lazer
 Tânia Fernandes de Carvalho Bertholino – Secretária de Finanças
 Murillo Eduardo Silva Menzote – Secretário de Negócios Jurídicos
 Adailma Helena Ferreira – Secretária de Planejamento Urbano
 Luis Roberto Garcia de Oliveira – Secretário de Recursos Humanos e
 Chefe de Gabinete
 José Conrado Dias Netto – Secretário de Saúde
 Márcio Antônio dos Santos – Secretário de Segurança e Cidadania
 Adriano Rodrigues M. Tosta – Secretário de Serviços e Meio Ambiente
 Marcos André Haber – Diretor Presidente da EMDEF

Poder Legislativo

Mesa Diretora

Sérgio Henrique Palamoni – Presidente
 Ângela Cristina de Carvalho Vitorino –
 Vice-Presidente
 Luis Otávio Rodrigues Pinheiro – 1º Secretário
 Walmir de Sousa Della Motta – 2º Secretário

INTIMAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 57.084/2019

O MUNICÍPIO DE FRANCA – SP, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Ministério da Fazenda com o CNPJ nº 47.970.769/0001-04, cuja sede fica localizada à Rua Frederico Moura nº 1517, Bairro Cidade Nova, em Franca, Estado de São Paulo, através da Comissão de Descumprimento Contratual, vale-se da presente INTIMAR, a “Luis Carlos de Paula Construções-ME”. Encontra-se em tramitação perante a Comissão de Descumprimento Contratual, o Processo Administrativo nº.57.084/2019, instaurado a fim de se apurar suposta conduta irregular da empresa “Luis Carlos de Paula Construções-ME”.em face da Prefeitura Municipal de Franca-SP, haja vista o não cumprimento do Contrato nº 1368/2018. Assim, fica a empresa “LUIS CARLOS DE PAULA CONSTRUÇÕES - ME”, ciente da decisão exarada pelo Ilmo. Sr. Chefe de Gabinete, e, em querendo, fica intimada a apresentar **recurso hierárquico**, no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da publicação, conforme parágrafo 2º do artigo 24, do Decreto nº10.903, de 31 de maio de 2019.

Franca/SP, 13 de janeiro de 2020.

Gustavo Henrique do Nascimento
Membro da Comissão de Descumprimento Contratual

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL SME Nº 001 DE 14 DE JANEIRO DE 2020

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA BOLSA UNIVERSIDADE – Ano de 2020

A Prefeitura de Franca, mediante gestão da Secretaria Municipal de Educação, em consonância com a Lei Complementar Municipal de nº 148 de 09 de fevereiro de 2010, faz saber que será realizado O PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO DO PROGRAMA BOLSA UNIVERSIDADE - ANO 2020.

O processo de seleção será regido pela **Lei Complementar Municipal nº 148, de 09 de fevereiro de 2010, modificada pelas Leis Complementares nº 152, de 30 de março de 2010, 166, de 05 de janeiro de 2011, 174, de 06 de maio de 2011, 191, de 02 de dezembro de 2011, 195, de 31 de janeiro de 2012, 203, de 23 de maio de 2012 e 234, de 20 de dezembro de 2013, e pelas instruções especiais a seguir transcritas.**

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

1. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

São condições para o estudante candidatar-se à seleção do programa:

- I Ser brasileiro ou naturalizado;
- II Estar devidamente matriculado no ano de 2020 em um curso superior, na modalidade presencial, em uma das instituições de ensino superior do município de Franca participantes do programa.
- III Ter cursado o ensino médio em escola da rede pública ou na condição de bolsista integral da rede particular, com exceção das pessoas com deficiência, que tenham recebido bolsa parcial da rede particular.
- IV Não possuir formação universitária anterior;
- V Ser, juntamente com sua família, residente no Município de Franca, há no mínimo 5 (cinco) anos anteriores ao primeiro dia do ano de início da graduação;
- VI Possuir renda familiar mensal per capita de até 2 (dois) salários-mínimos vigentes.

2. DOS IMPEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

Não poderá participar do processo de seleção o estudante:

- I Excluído de qualquer programa de bolsas de estudo por motivo grave;
- II Reprovado na série objeto do benefício;
- III Que possua outro membro do grupo familiar já inscrito no processo de seleção ou beneficiado pelo programa;
- IV Que esteja cursando mais de uma disciplina em regime de dependência;
- V Que for beneficiado pelo FIES - Fundo de Financiamento Estudantil e/ou PROUNI - Programa Universidade para Todos.

3. DAS INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES E DO NÚMERO DE VAGAS

Faculdade	Curso	Nº de vagas	Seleção
Faculdade de Direito de Franca	Direito	43	Distribuídas conforme classificação final de pontuação
Universidade de Franca - Unifran	Qualquer curso, semestre ou turno, com exceção dos cursos de: Arquitetura, Direito, Enfermagem, Engenharia Agrônômica, Fisioterapia, Medicina, Medicina veterinária, Psicologia e Odontologia.	70	Distribuídas conforme classificação final de pontuação, limitadas a 5 vagas por curso.

Centro Universitário Municipal de Franca - Uni-Facef	Medicina	05	Distribuídas conforme classificação final de pontuação
	Comunicação social	10	
	Engenharia Civil (Diurno/Noturno)		
	Engenharia de Produção		
	Psicologia		
	Administração (Diurno/Noturno)	30	
	Ciências Contábeis		
	Ciências da Computação		
	Enfermagem		
	Engenharia de software		
	Letras		
	Matemática		
Sistemas de Informação			

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 Para efetivar sua inscrição o candidato deverá realizar:

a) inscrição via Internet: - nos dias **10 a 12 de fevereiro de 2020** o candidato deverá acessar o site da Prefeitura Municipal de Franca www.franca.sp.gov.br para **preenchimento e impressão** do formulário de inscrição.

b) protocolo de inscrição: nos dias **13 e 14 de fevereiro de 2020**, às 7:30 ou às 12:30 horas, o candidato deverá comparecer à Secretaria de Educação (Av. Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 550 – Pq Franca) munido de **TODOS** os documentos relacionados no item 5.

4.2 Caso haja necessidade, outros documentos poderão ser solicitados pela equipe técnica responsável.

4.3 A inscrição somente será validada após cumprimento destas duas etapas.

4.4 Em hipótese alguma será protocolada a inscrição de estudantes sem o formulário de inscrição devidamente impresso e assinado.

4.5 A entrega dos documentos exigidos para a inscrição do candidato no processo de seleção deverá ser feita preferencialmente pelo próprio estudante.

5. DA DOCUMENTAÇÃO DO ESTUDANTE E/OU DO GRUPO FAMILIAR NECESSÁRIA AO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

Ord.	Documento de inscrição via internet
01.	Formulário de inscrição (após preenchimento e impressão via Internet).

Ord.	Comprovantes da Situação Escolar do Estudante (Candidato à bolsa)
02.	Comprovante de matrícula do ano letivo de 2020. (Declaração de matrícula original, expedida pela faculdade constando nome do estudante, curso, semestre/ano, turno - diurno/noturno. Não será aceito o contrato ou o requerimento de matrícula.)
03.	Boletim escolar da faculdade, para os matriculados a partir do 2º semestre ou 2º ano.
04.	Cópia do histórico escolar do ensino médio ou declaração da escola informando o nome da(s) escola(s) onde cursou cada ano do ensino médio (1º, 2º e 3º).
05.	Cópia do histórico escolar do ensino fundamental (6º ao 9º ano)
06.	Comprovante (original) de recebimento de bolsa integral (no caso de estudantes que cursaram o ensino médio em escolas da rede particular e/ou SESI. Deverá constar o percentual de bolsa a que o estudante teve direito).

Ord.	Documentos Pessoais – DO ESTUDANTE E DO GRUPO FAMILIAR
07.	Cópia da Carteira de Identidade (RG)
08.	Cópia do CPF
09.	Cópia da Certidão de Nascimento dos membros menores de 16 anos de idade.
10.	Cópia da Carteira Profissional (Foto, qualificação e último registro).
11.	Cópia da Certidão de óbito , no caso de falecimento dos pais ou responsáveis legais.
12.	Cópia de Averbação de separação judicial ou divórcio , se for o caso.
13.	Comprovante de recebimento de pensão alimentícia , se houver.
14.	Cópia da Certidão de Nascimento ou RG dos dependentes legais, se for o caso.

Ord.	Comprovantes de Salário – DO ESTUDANTE E DO GRUPO FAMILIAR
15.	Cópias dos Holerits dos meses de Outubro/19, Novembro/19 e Dezembro/2019, para aqueles que têm <u>rendimento formal</u> .
16.	Declaração de rendimentos original, se algum membro da família for <u>autônomo, trabalhar sem registro em carteira profissional, ou sócio / dono de empresa</u> contendo os seguintes itens: nome, função exercida, local do trabalho, endereço, tempo de trabalho, salário, data e assinatura do responsável pelas informações.

17.	Havendo <u>aposentado ou pensionista</u> , anexar cópia do último demonstrativo de pagamento do benefício , obtido no caixa eletrônico da agência bancária onde é realizado o recebimento. Não serão considerados os comprovantes de saque, saldo ou extrato bancários.
18.	Se for <u>Estagiário</u> , apresentar declaração ou cópia de contrato de estágio , contendo os seguintes itens: local, endereço, tempo de estágio, remuneração, data e assinatura do responsável pelas informações.
19.	Se estiver desempregado há menos de 1 (um) ano, apresentar Cópia da Rescisão de Contrato e Cópia do comprovante (com valor) do seguro-desemprego se estiver recebendo.
20.	Cópia da Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física entregue em 2019 dos membros maiores de 18 anos que forem declarantes (todas as páginas).

Ord.	Comprovante de Problema de Saúde Grave ou Deficiência – DO ESTUDANTE E DO GRUPO FAMILIAR
21.	Em caso de <u>doença grave ou deficiência</u> , apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau da doença / deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional da Doença – CID (Art. 4º Decreto nº 3.298, de 20/12/99, modificado pelo Decreto nº 5.296, de 02/12/04).

Ord.	Comprovantes da Situação Moradia
22.	Sendo <u>alugada</u> , anexar cópia do contrato de locação e recibo de pagamento do mês anterior à data da inscrição;
23.	Sendo <u>financiada</u> , anexar cópia do boleto de pagamento da prestação do mês anterior à data de inscrição ou cópia do extrato bancário no caso de débito em conta;
24.	Se residir em <u>casa própria</u> , apresentar: cópia do Carnê de IPTU do imóvel do ano de 2019 (página onde consta metragem da área construída) ou cópia da declaração de isenção .
25.	Se residir em <u>casa cedida</u> , apresentar: <ul style="list-style-type: none"> • cópia da escritura ou contrato do imóvel (apenas a página onde consta a descrição do imóvel e o nome do proprietário); • cópia do Carnê de IPTU do imóvel do ano de 2019 (página onde consta metragem da área construída) ou cópia da declaração de isenção; • declaração do proprietário do imóvel cedido (original) contendo os seguintes itens: nome, endereço do proprietário, grau de parentesco (se houver), tempo de cessão, data e assinatura do responsável pelas informações.

Ord.	Comprovantes de Patrimônio - DO ESTUDANTE E DO GRUPO FAMILIAR
26.	<u>Para quem possui veículos</u> : Comprovante de propriedade de veículos - cópia do documento do veículo ou IPVA, ou equivalente desde que possua o nome do proprietário e os dados do veículo (ano, modelo, etc). <u>Para quem não possui veículos</u> : declaração de próprio punho emitida por todos os membros maiores de 18 anos referente a não possuir veículos.

Ord.	Comprovante de Endereço
27.	Cópia de conta de luz ou água ou telefone .

5.1 Observações: O candidato deverá organizar a documentação a ser entregue (separada por pessoa, com a utilização de clips), observando a seguinte ordem:

- I. Formulário de inscrição assinado pelo candidato;
- II. Documentos referentes à situação escolar do candidato;
- III. Documentos do candidato e de cada pessoa do grupo familiar - documentos pessoais, comprovantes de doença ou deficiência, comprovantes de salário ou rendimento, comprovantes de patrimônio.
- IV. Comprovantes da situação de moradia e comprovante de endereço.

5.1.1. Não tirar cópias de documentos de pessoas diferentes na mesma folha.

5.1.2. Não imprimir o formulário de inscrição em frente e verso.

5.1.3. Quando necessário, o aluno poderá anexar à documentação, uma carta explicativa, contendo informações relevantes que não possam ser comprovadas com a documentação entregue. Exemplos: doença grave na família, conflitos familiares, separação dos pais, situação de moradia ou outras "situações especiais".

5.1.4. A documentação não será devolvida depois de protocolada a inscrição.

5.1.5. A entrega incompleta da documentação comprobatória descrita no item 5 acarretará em prejuízo da avaliação, pontuação e/ou classificação do candidato.

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo consistirá de duas etapas:

6.1. Etapa de pré-seleção: os candidatos inscritos terão sua documentação analisada pela equipe de serviço social responsável

pelo Programa Bolsa Universidade da Secretaria Municipal de Educação a partir dos critérios estabelecidos pela lei que regulamenta o programa. A análise dos documentos permitirá a pré-classificação dos inscritos para etapa posterior de seleção.

6.1.2 Em caso de empate na última posição, prevalecerá para efeito de classificação os seguintes critérios:

1º – Estudante com a menor renda familiar *per capita*;

2º – Maior pontuação obtida no item situação profissional do estudante inscrito.

6.1.3 Os estudantes pré-selecionados serão informados de sua classificação para a etapa seguinte da seleção por meio de publicação no Diário Oficial do Município no site da Prefeitura Municipal de Franca e também no link do Bolsa Universidade - www.franca.sp.gov.br e afixada na Secretaria de Educação.

6.2. Etapa de seleção: A partir da publicação da listagem dos estudantes pré-classificados dar-se-á início a segunda etapa de seleção que consistirá em entrevista social e/ou visita domiciliar para conclusão do estudo social.

6.3. Classificação final:

6.3.1 Os estudantes selecionados serão informados de sua classificação mediante publicação oficial no site da Prefeitura Municipal de Franca, www.franca.sp.gov.br

6.3.2 Na divulgação do resultado final os estudantes selecionados serão convocados para assinatura da Carta de Direitos e Deveres formalizando sua aprovação no processo seletivo.

6.3.3 A ausência à convocação pode comprometer a permanência do estudante no Programa.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 O estudante é responsável por preencher corretamente o formulário de inscrição no sistema de inscrição e verificar se a inscrição foi concluída com sucesso.

7.2 As alterações dos dados cadastrais incluídos no formulário de inscrição são permitidas durante o período de inscrição.

7.3 A Prefeitura de Franca não se responsabiliza por inscrição não recebida por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do estudante e/ou por formulários de inscrição não impressos.

7.4 Após o preenchimento correto do formulário de inscrição via internet o estudante inscrito poderá visualizar a mensagem: *Sua inscrição foi finalizada com sucesso.* Deverá baixar o arquivo em PDF gerado e proceder sua impressão.

7.5 A entrega do formulário de inscrição e documentos exigidos para a efetivação da inscrição e protocolo poderá ser efetuado pelo candidato ou procurador devidamente constituído para este fim (procuração simples, sem necessidade de autenticação em cartório).

7.6 Só poderá inscrever-se uma pessoa do mesmo núcleo familiar. Entende-se por grupo familiar todas as pessoas que residem com o estudante, que possuam laços consanguíneos ou afetivos, unidos pelo mesmo objetivo.

7.7 A inscrição do candidato importará no reconhecimento e obediência das presentes instruções, tais como se acham estabelecidas neste edital e das contidas na Lei Complementar Municipal de 148 de 09 de fevereiro de 2010 e modificada pelas Leis Complementares Municipais nº 152, de 30 de março de 2010, 166, de 05 de janeiro de 2011, 174, de 06 de maio de 2011, 191, de 02 de dezembro de 2011, 195, de 31 de janeiro de 2012 e 203, de 23 de maio de 2012 e 234, de 20 de dezembro de 2013.

7.8 A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízos das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

7.9 O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço, números de telefone para contato e conta de e-mail perante a equipe de serviço social responsável pelo Programa Bolsa Universidade da Secretaria Municipal de Educação.

Franca (SP), 14 de janeiro de 2020.

Edgar Ajax Filho
Secretário Municipal de Educação

UNI-FACEF - CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA/SP

EXTRATO DE CONTRATO FIRMADO

Contrato nº 01/2020 – Processo Licitatório Dispensado - Objeto: Divulgação do Uni-FACEF nos Cartões de Área Azul - ESAC. Contratada: Escola de Aprendizagem e Cidadania de Franca, no valor global de R\$ 6.000,00 - Vigência: 02/01/2020 a 01/01/2021 – Data de Assinatura: 02/01/2020.

Contrato nº 02/2020 – Processo Licitatório Dispensado - Objeto: Contratação de Serviços de E-Mail Marketing. Contratada: Com4 Datacenter LTDA EPP, no valor global de R\$ 1.515,00 - Vigência: 04/01/2020 a 03/01/2021 – Data de Assinatura: 02/01/2020.

Contrato nº 03/2020 – Processo Licitatório Dispensado - Objeto: Contratação de Serviços de Domínio e E-Mail Cooperativo. Contratada: Com4 Datacenter LTDA EPP, no valor global de R\$ 4.138,92 - Vigência: 04/01/2020 a 03/01/2021 – Data de Assinatura: 02/01/2020.

Contrato nº 04/2020 – Processo Licitatório Dispensado - Objeto: Contratação de Software Ponto Secullum 4 para controle de Ponto e Módulo Web na Nuvem APP. Contratada: Pontechinics Comércio e Tecnologias em Relógios de Ponto LTDA - ME, no valor global de R\$ 2.040,00 - Vigência: 02/01/2020 a 01/01/2021 – Data de Assinatura: 02/01/2020.

Contrato nº 05/2020 – Processo nº 01/2020 – Inexigibilidade nº 01/2020 - Objeto: Participação do Uni-FACEF como Associado da Abruem - Associação Brasileira dos Reitores das Universidades Estaduais e Municipais pelo período de 12 (doze) meses - Janeiro

a Dezembro/2020. Contratada: Associação Brasileira dos Reitores das Universidades Estaduais e Municipais, no valor global de R\$ 11.500,00 - Vigência: 04/01/2020 a 03/01/2021 – Data de Assinatura: 02/01/2020.

Contrato nº 06/2020 – Processo nº 02/2020 – Inexigibilidade nº 02/2020 - Objeto: Concessão de Licença Anual para Acesso e Consulta à Base de Dados “Minha Biblioteca” (Biblioteca Digital) por 12 meses. Contratada: Minha Biblioteca LTDA, no valor global de R\$ 120.900,00 - Vigência: 28/01/2020 a 27/01/2021 – Data de Assinatura: 02/01/2020.

Contrato nº 07/2020 – Processo nº 04/2020 – Dispensa de Licitação nº 02/2020 - Objeto: Disponibilização de Atendimento Hospitalar aos Alunos, Professores e Funcionários, do Uni-FACEF, a ser Realizado no Pronto Atendimento de Urgências 24 Horas e Elaboração do PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, Realização de Avaliações Clínicas (atestados), Exames Ocupacionais (Admissionais, Periódicos, Demissionais, Mudanças de Função e Retorno ao Trabalho) e Exame de Audiometria. Contratada: Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca, no valor global de R\$ 14.508,00 - Vigência: 02/01/2020 a 01/01/2021 – Data de Assinatura: 02/01/2020.

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FIRMADO

Contrato nº 23/2016-4 – Processo nº 10/2016 – Inexigibilidade nº 03/2016 - Objeto: Locação de Biblioteca Virtual Universitária da Editora Pearson Education do Brasil S.A. Contratada: Pearson Education do Brasil S.A, no valor global de R\$ 37.297,32 - Vigência: 12/01/2020 a 11/01/2020 – Data de Assinatura: 03/12/2019.

Franca (SP), 14 de janeiro de 2020.

Prof. Dr. Alfredo José Machado Neto
Vice-Reitor

Publicação do Centro Universitário Municipal de Franca. § 3º do art. 86 da LOMF

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2020

Processo nº 16/2020 – O Mag.^a Vice-Reitor do Centro Universitário Municipal de Franca – Uni-FACEF, torna público que está aberto o Pregão Eletrônico nº 04/2020, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA AS INSTALAÇÕES DO UNI-FACEF, conforme especificações constantes no edital. O Edital na íntegra poderá ser obtido no site <http://site.unifacef.com.br> no dia 15/01/2020. O recebimento das propostas dar-se-á das 16h00 do dia 15/01/2020 até às 08h30 do dia 27/01/2020 e o início da sessão de lances se dará no dia 27/01/2020, a partir das 09h00. Maiores informações pelo telefone (16) 3713.4688.

Franca, 14 de Janeiro de 2020.

Prof. Dr. Alfredo José Machado Neto
Vice-Reitor

Publicação do Centro Universitário Municipal de Franca. § 3º do art. 86 da LOMF.

ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS

OBRAS ASSISTENCIAIS Dr. ISMAEL ALONSO Y ALONSO

Utilidade Pública Municipal: Lei 5.646 de 22.03.2002
Utilidade Pública Federal Portaria nº. 1.934, de 25.11.2007
Fundada em 28 de Dezembro de 1996
CNPJ: 01.730.128/0001-73

CONVOCAÇÃO - ASSEMBLEIA GERAL

O Presidente das “OBRAS ASSISTENCIAIS DR. ISMAEL ALONSO Y ALONSO”, com base no artigo 15 inciso III do ESTATUTO SOCIAL, convoca todos os Associados Efetivos (voluntários), para a ASSEMBLEIA GERAL, a realizar-se em **02/02/2020**, em primeira convocação as **08:00h** e segunda convocação as **08:30h**, para eleição e posse dos novos membros da Diretoria e do Conselho Fiscal.

Franca, 11 de janeiro de 2020

(assinado no original)
Marcos Afonso de Almeida