



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2022**

**PROCESSO N.º 001353/2022**

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
Pessoa para contato:	
<p>Recebemos, através do acesso à página <a href="http://www.franca.sp.gov.br">www.franca.sp.gov.br</a>, neste data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.</p> <p>Local: _____, _____, de _____ de 2021.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura</p>	

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre o Município de Franca e sua empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter a Assessoria em Procedimentos Licitatórios por meio do E-mail: [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br). **Observação: Indicar no E-mail, quando do envio, na barra “assunto” o número do pregão eletrônico em testilha.**

A não remessa do recibo ou a não indicação no E-mail, quando do envio, na “barra assunto” do número do pregão em disputa exime a Assessoria em Procedimentos Licitatórios da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Franca, 04 de fevereiro de 2022.

\_\_\_\_\_  
MARCIA DE CARVALHO GATTI  
Autoridade Competente  
Secretária Municipal de Educação



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCOS ESTOCÁVEIS PARA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ARROZ BRANCO TIPO 1, AVEIA EM FLOCOS, BARRA DE FRUTAS, BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS, BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, BISCOITO TIPO CREAM CRACKER, ERVILHA VERDA EM CONSERVA, FARINHA DE TRIGO, FERMENTO EM PÓ QUIMICO, MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE) – (COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS)**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 001353/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

**SUMÁRIO**

<b><u>1.</u></b>	<b><u>PREÂMBULO</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>2.</u></b>	<b><u>OBJETO</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>3.</u></b>	<b><u>DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO</u></b> .....	<b>6</b>
<b><u>4.</u></b>	<b><u>CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E PARTICIPAÇÃO</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>5.</u></b>	<b><u>RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES</u></b> .....	<b>9</b>
<b><u>6.</u></b>	<b><u>PROPOSTA</u></b> .....	<b>13</b>
<b><u>7.</u></b>	<b><u>DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>8.</u></b>	<b><u>DA HABILITAÇÃO</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>9.</u></b>	<b><u>IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>10.</u></b>	<b><u>HOMOLOGAÇÃO E CONTRAÇÃO</u></b> .....	<b>19</b>
<b><u>11.</u></b>	<b><u>PAGAMENTO</u></b> .....	<b>19</b>
<b><u>12.</u></b>	<b><u>PENALIDADES</u></b> .....	<b>19</b>
<b><u>13.</u></b>	<b><u>ENTREGA E RECEBIMENTO</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>14.</u></b>	<b><u>DAS HIPÓTESES DE RETOMADA DA OBRA</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>15.</u></b>	<b><u>ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</u></b> .....	<b>22</b>
<b><u>16.</u></b>	<b><u>DISPOSIÇÕES FINAIS</u></b> .....	<b>22</b>
	<b><u>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</u></b> .....	<b>26</b>
	<b><u>ANEXO II - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES</u></b> .....	<b>25</b>
	<b><u>ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</u></b> .....	<b>45</b>
	<b><u>ANEXO IV – MODELO: DECLARAÇÃO - ART. 7º CF</u></b> .....	<b>52</b>
	<b><u>ANEXO V – MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP</u></b> .....	<b>53</b>
	<b><u>ANEXO VI – MODELO: DECLAR. INEXIST. DE FATO IMPEDITIVO/INIDONEIDADE</u></b> .....	<b>54</b>



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

<b>ANEXO VII – MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS</b> .....	55
<b>ANEXO VII – ESTIMATIVA DE PREÇOS</b> .....	57
<b>ANEXO IX – MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 8.1.4.5 DO EDITAL</b> .....	59

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001353/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO                      Nº 19/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCOS ESTOCÁVEIS PARA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ARROZ BRANCO TIPO 1, AVEIA EM FLOCOS, BARRA DE FRUTAS, BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS, BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, BISCOITO TIPO CREAM CRACKER, ERVILHA VERDA EM CONSERVA, FARINHA DE TRIGO, FERMENTO EM PÓ QUIMICO, MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE) – (COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS)**

**1 PREÂMBULO**

**PERÍODO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:**

**Das 16h00 do dia 04/02/2022 até às 14h00 do dia 22/02/2022.**

**DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 22/02/2022**

**HORÁRIO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 14h00**

**DATA DA DISPUTA DE PREÇOS: 22/02/2022**

**HORÁRIO DA DISPUTA DE PREÇOS: a partir das 14h30.**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO – (Art. 32 do Decreto 10.024)**

**TEMPO MÍNIMO DE DISPUTA: 10 minutos.**

A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública, conforme item 5.8 do edital.

Os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no sistema eletrônico, juntamente com



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

a Proposta, em campo próprio, preferencialmente, de forma ordenada, sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise.

**Cabe ao licitante que deseja participar de licitação na modalidade eletrônica a responsabilidade de que os arquivos eletrônicos enviados estejam aptos a sua finalidade.**

**O envio de arquivos eletrônicos de dados corrompidos, perda de conexão da internet, são ônus de responsabilidade única do próprio licitante. O licitante deve tomar todas as precauções e os cuidados necessários para verificar se os arquivos enviados à Administração se encontram em perfeitas condições e sem falhas, sob pena de inabilitação.**

Em razão da quantidade de lotes/itens a serem gerenciados na fase de lances, o pregoeiro dará início à etapa competitiva no dia e horário dispostos acima, iniciando pelo lote/item 01 até o lote/item 10, que é o limite máximo de itens permitido o gerenciamento concomitante pelo sistema por vez. Os demais lotes/itens, ficarão na “Sala de Disputa” no modo “Aguardando Disputa” e, à medida que for se encerrando a etapa competitiva dos primeiros lotes/itens, o pregoeiro iniciará a disputa dos demais, de forma sucessiva e respeitando a ordem numérica.

**LOCAL: Endereço eletrônico - [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)**

\* **REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

1.1 A Prefeitura Municipal de Franca, torna público para conhecimento dos interessados, que se acha aberta nesta unidade licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº 19/2021, tipo MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCOS ESTOCÁVEIS PARA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ARROZ BRANCO TIPO 1, AVEIA EM FLOCOS, BARRA DE FRUTAS, BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS, BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, BISCOITO TIPO CREAM CRACKER, ERVILHA VERDA EM CONSERVA, FARINHA DE TRIGO, FERMENTO EM PÓ QUIMICO, MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE) – (COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS),** que será regida pela seguinte legislação, **em cumprimento ao estatuído no Art. 191 da Lei Federal 14.1333/2021:**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002	Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2014	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000	Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.
Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações impostas pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014	Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nºs 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943, da Lei no 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar no 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis no 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.
Decreto Estadual nº 47.945 de 16 de julho de 2003	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto nos artigos 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, e artigo 11 da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dá providências correlatas.
Decreto Municipal nº 8.888, de 05 de julho de 2007	Regulamenta o Registro de Preços para os órgãos da Administração Municipal, na forma do disposto no Artigo 15, Parágrafo 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993
Lei Federal nº 8.666 e suas alterações.	Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
Decreto Federal nº 10.024/19	Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

1.2 As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este Edital e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

1.4 A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no sítio do Banco do Brasil S.A., [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Licitações, ou diretamente em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

1.5 A sessão pública de processamento da licitação será conduzida por pregoeiro, com suporte da Equipe de Apoio, membros da Comissão Permanente de Licitações designados, como consta nos autos do processo em epígrafe, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

1.6 O certame será realizado através da utilização do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A. em sua página respectiva a processos licitatórios ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o BB e o MUNICÍPIO DE FRANCA.

1.7 Integram o presente edital:

<b><u>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</u></b> .....	26
<b><u>ANEXO II - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES</u></b> .....	25
<b><u>ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</u></b> .....	45
<b><u>ANEXO IV – MODELO: DECLARAÇÃO - ART. 7º CF</u></b> .....	52
<b><u>ANEXO V – MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP</u></b> .....	53
<b><u>ANEXO VI – MODELO: DECLAR. INEXIST. DE FATO IMPEDITIVO/INIDONEIDADE</u></b> .....	54
<b><u>ANEXO VII – MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS</u></b> .....	55
<b><u>ANEXO VII – ESTIMATIVA DE PREÇOS</u></b> .....	57
<b><u>ANEXO IX – MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 8.1.4.5 DO EDITAL</u></b> .....	59

## 2 OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCOS ESTOCÁVEIS PARA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ARROZ BRANCO TIPO 1, AVEIA EM FLOCOS, BARRA DE FRUTAS, BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS, BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, BISCOITO TIPO CREAM CRACKER, ERVILHA VERDA EM CONSERVA, FARINHA DE TRIGO, FERMENTO EM PÓ QUIMICO, MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE) – (COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS)**, conforme informações do Termo de Referência e especificações do objeto constante nos ANEXO I e II, que integram este Edital.

2.2 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na plataforma do Banco do Brasil e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

### 3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Participantes. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estejam credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico, o Banco do Brasil S.A., que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido credenciamento.

3.1.1 Exceção: Conforme regra do art. 48 incisos I e III da Lei Complementar Federal n.º 123/06, a exceção do (s) Lote (s) n.º (s) **01 a 11** que permite a participação ampla de licitantes, ficam os demais lotes dos Anexos II e VII **12 a 22** definidos como COTA RESERVADA para participação exclusiva de Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, restando devidamente comprovado que possuem os requisitos mínimos exigidos pelo respectivo instrumento convocatório.

3.2 Vedações. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

3.2.1 Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.2 Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.3 Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração do Estado de São Paulo nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações, do artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02 e da Súmula n.º 51 deste Tribunal de Contas;

3.2.4 Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

3.2.5 Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal n.º 8.666/1993;

3.2.6 Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, e alterações, e que não possuam tal condição no registro do licitante perante o provedor do sistema eletrônico, o Banco do Brasil S.A. (esta alínea é aplicável somente para os licitantes que ofertarem proposta para os lotes com cota reservada para participação exclusiva de Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação).

### 4 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E PARTICIPAÇÃO



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

4.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico, o Banco do Brasil S.A., para a geração de chave de identificação e de senha de acesso. A senha é de responsabilidade da pessoa física credenciada que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo.

4.2 O aplicativo “Licitações-e” pode ser acessado através dos endereços eletrônicos [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br) , opção Governo, diretamente em [www.governo-e.com.br](http://www.governo-e.com.br) , ou [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) .

4.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Franca responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4 Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

4.5 Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.6 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.8 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.9 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.10 A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

4.11 Por ocasião do envio da proposta, a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei. Caso venha a ser declarada vencedora, ao ser intimada a apresentar proposta assinada e documentos de habilitação, dentre estes deverá conter a declaração constante no Anexo V.

4.12 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.13 PROPOSTAS A SEREM INSERIDAS NO SISTEMA LICITACOES-E QUE CONTIVEREM QUALQUER TIPO DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADAS ANTES DA ABERTURA DOS LANCES.

4.14 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.15 A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

4.16 Como requisito para participação neste Pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

4.17 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital e na legislação de regência.

## **5 RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

5.1 As propostas serão recebidas até o horário previsto no preâmbulo deste edital, após o que terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

5.1.1 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

5.1.2 Serão desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital;
- b) Que apresentem preço baseado em proposta dos demais licitantes
- c) Que contenham qualquer elemento que permita a identificação do licitante até a fase de lances (inclusive) no processo licitatório;

5.1.3. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

5.1.4 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes

5.1.5. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto;

5.1.6 Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas

5.2 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.3 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.5 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.6 No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.7 Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através da plataforma do Banco do Brasil (no campo DOCUMENTOS) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.8 A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.9 Em razão da grande quantidade de itens a serem gerenciados na fase de lances, o pregoeiro dará início à etapa competitiva no dia e horário dispostos acima, iniciando pelo LOTE 01 até o LOTE 10, que é o limite máximo de itens permitido o gerenciamento concomitante pelo sistema por vez.

5.9.1 Os demais itens, ficarão na “Sala de Disputa” no modo “Aguardando Disputa” e, à medida que for se encerrando a etapa competitiva dos primeiros itens, a pregoeira iniciará a disputa dos demais, de forma sucessiva e respeitando a ordem numérica.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

5.10 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem 5.8, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.10.1 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens 5.8 e 5.10, a sessão pública será encerrada automaticamente.

5.10.2 Classificação. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante

5.10.3 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no subitem 5.10.1, o(a) Pregoeiro(a) poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, mediante justificativa, em prol da consecução do melhor preço.

5.10.4 Empate ficto. Com base na classificação a que alude o item 5.10.2, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.11 Havendo propostas de uma ou mais microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) ou cooperativas de consumo (COOP), com valor de até 5% (cinco por cento) superior ao da vencedora do certame, não sendo a vencedora ME ou EPP ou COOP, a proposta mais bem classificada dentre as ME, EPP e COOP, será considerada empatada com aquela, podendo a sua proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP ou COOP, na ordem de suas classificações, para o exercício do mesmo direito

5.12 Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que as ME ou EPP ou COOP exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.

5.13 Antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, estando este na condição de arrematante, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.14 Aceitabilidade. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.14.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Unidade Compradora, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

5.14.1.2. Considerada aceitável a oferta de menor preço o Pregoeiro, antes da apreciação dos documentos de habilitação, suspenderá a sessão para que o licitante vencedor da etapa de lances apresente, no prazo de 7 (sete) dias úteis, amostras do(s) produto(s), conforme as orientações trazidas no Anexo I deste edital.

5.14.1.3. Para efeito de contagem do prazo mencionado no item anterior será considerada a data posterior a sessão de abertura de propostas e documentos de habilitação.

5.14.1.4. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser encaminhada(s) na Divisão de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação sito a Avenida Dom Pedro I, nº 970, Jardim Petrágliã, Franca-SP, com todas as despesas de frete por conta das empresas licitantes, no horário de expediente.

5.14.1.5 Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no produto apresentado

5.14.1.6 A área técnica composta por membros da COPEL indicados pela Secretaria de Educação do Município avaliará a(s) amostra(s) com vistas a verificar a conformidade do(s) bem (ns) com as descrições constantes do Memorial Descritivo.

5.14.1.7. A decisão de rejeição ou aprovação da amostra será formalizada por meio de despacho fundamentado.

5.14.1.8. Será exigida a apresentação de amostra(s) na quantidade indicada no termo de referencia do Edital.

5.14.1.9. Se a amostra for aceita, do quantitativo total a ser entregue pelo licitante vencedor serão subtraídos os produtos apresentados como amostra.

5.14.1.10 Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não a entregar no prazo estabelecido, ficando prejudicado a avaliação dos requisitos da habilitação.

5.14.2. Em até 03 (três) dias após o encerramento da sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema Licitações-e e/ou via fax: (016) 3721-8888 e/ou por E-mail: [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br) a proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do Anexo VII deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.14.2.1. A planilha de proposta deverá conter indicação da procedência, do produto ofertado, observadas as especificações constantes dos Anexos I e II.

5.14.2.2 O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.

5.14.2.3 Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.14.2., sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

5.15. Exame das condições de habilitação. Considerada aceitável a oferta de menor preço e aprovada(s) a(s) amostra(s), nos termos do subitem 5.14.1.2, deste item V, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

5.15.1 É facultada a apresentação do Comprovante de cadastro no SICAF

5.15.2 O registro cadastral (SICAF) não substitui os documentos relacionados nos subitens acima.

5.15.3 Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos de habilitação deverão ser apresentados na **Divisão de Procedimentos Licitatórios sito a Rua Frederico Moura, 1517, Prédio da Antiga Câmara Municipal, Sala 3, Bairro Cidade Nova, Franca, SP**, CEP 14.401-150, em até 03 (três) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis.

5.15.4. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel;

5.16 A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será exigida apenas para efeito de celebração da contratação. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento;

5.16.1 A prerrogativa tratada no item 5.16 abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.15;

5.17) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

5.18) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade;

5.19) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

5.20. Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP/COOPERATIVAS. A licitante habilitada nas condições do item 5.16 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.21. Ocorrendo a habilitação na forma indicada no item 5.16, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.20 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

5.22. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.20, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.23. Se a oferta não for aceitável, se o licitante deixar de cumprir a obrigação estabelecida nos itens 5.14.2 e 5.15.3 e/ou desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.20 a 5.22, ou se ela deixar de apresentar amostra(s) ou tiver as amostras reprovadas, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.10.2, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 6 PROPOSTA

6.1 A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

6.1.1 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário e global do lote proposto corresponder à unidade solicitada;

6.1.2 A licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, consignar o VALOR TOTAL DO LOTE E A DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DO PRODUTO OFERTADO PARA O LOTE O QUAL DESEJA ENVIAR PROPOSTA, contendo obrigatoriamente a MARCA. Observação: Para não se identificar a proposta e, assim sendo, proteger o seu sigilo, solicitamos aos licitantes cujo nome empresarial corresponda exatamente a marca do produto ofertado que faça constar na proposta a marca como sendo “marca própria”, sob pena de desclassificação;

6.1.3 Nos preços ofertados deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

6.2 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.3 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.4 É de inteira responsabilidade do licitante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, será registrado em ata, devendo o item/lote ser desconsiderado da proposta.

6.5 Os participantes desta licitação deverão garantir a substituição dos produtos que forem entregues com qualquer tipo de defeito. Neste caso, todas as despesas serão custeadas pela adjudicada.

6.6 A Administração reserva-se o direito de recusar todo e qualquer produto que não atenda às especificações deste Edital.

6.7 Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

6.8 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.9 No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

6.10 Serão rejeitadas as propostas que:

6.10.1 Estejam incompletas, isto é, não contenham informação(es) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;

6.10.2 Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

6.13 O Município de Franca é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao texto fixado no art. 155, § 2º, VII, b, da Constituição Federal de 1988.

6.14 Qualquer elemento que possa identificar a licitante, na proposta ou em seus anexos dentro do sistema, importa a desclassificação da proposta.

6.15 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.16 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.17 Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os lotes, podendo o licitante apresentar proposta somente para o lote de seu interesse



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

## 7 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO DO VALOR GLOBAL DO LOTE**, com no máximo 02 (duas) casas decimais, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

## 8 DA HABILITAÇÃO

8.1 O julgamento da Habilitação se processará após a fase de lances e negociação, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

### 8.1.1. Habilitação Jurídica

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

8.1.1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada -EIRELI;

8.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

8.1.1.3 Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresária ou cooperativas;

8.1.1.4 Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.1.1.5 Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### 8.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistir-se-á em:

8.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

8.1.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.1.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

8.1.2.4 Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual (Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela Procuradoria Geral do Estado;

8.1.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da Proponente, através de Certidão Negativa de Débitos de Mobiliários.

8.1.2.6. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

8.1.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa

### 8.1.3 Qualificação Econômico Financeira

A documentação relativa à Qualificação Econômico Financeira consistir-se-á em:

8.1.3.1 Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.2 Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

8.1.3.3 Comprovação de patrimônio líquido mínimo de 5% do valor estimado da contratação ou do item pertinente, *"in casu"* patrimônio líquido de R\$ 208.578,38<sup>1</sup>, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

a) no caso de empresa constituída há menos de ano, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

b) as sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas, de acordo com a legislação pertinente;

### 8.1.4 Qualificação Técnica

8.1.4.1 Apresentação de um ou mais Atestados de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis e pertinentes com o objeto licitado.

8.1.4.2 Declarações e outras comprovações

---

<sup>1</sup> Os documentos constantes na cláusula 8.1.3.3 foi exigido em face do vulto da contratação. Note-se que a Administração poderá exigir, alternativamente, a comprovação de capital mínimo integralizado ou o cumprimento de índices contábeis, observados os §§ 1º a 5º do artigo 31 da Lei federal nº 8.666/1993. De acordo com o art. 24 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018, deve-se fixar percentual proporcional aos riscos que a inexecução total ou parcial do contrato poderá acarretar para a Administração, considerando-se, entre outros fatores, o valor do contrato, a essencialidade do objeto, o tempo de duração do contrato. Frisa-se que todos esses fatores se encontram identificados nos autos.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

8.1.4.3 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo conforme modelo constante no ANEXO VI.

8.1.4.4 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante no ANEXO IV

8.1.4.5 Declaração que reúne condições de apresentar oportunamente, se detentor da melhor oferta, o envio dos documentos solicitados no termo de referência atinentes aos produtos licitados, tais como a ficha técnica, laudo bromatológico com data não superior a 1 ano, original ou autenticado e o Registro do produto no Órgão Competente. Observação: Aludidos documentos não serão exigidos para os produtos que o termo de referência não faça exigência.”.

8.1.5 Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

8.1.5.1 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.1.5.2 O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 8.1.4.3, 8.1.4.4 e 8.1.4.5 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 8.1.3 e 8.1.4), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

8.1.6 Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar a análise.

8.1.6.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por processo de cópia autenticada, na forma da lei. Fica dispensada a autenticação de certidões obtidas pela internet.

8.1.7 A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.

8.1.8 É vedada a mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

8.1.9 A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

8.2.0 Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

8.2.1 Constituem motivos para INABILITAÇÃO da licitante:

8.2.2 A não apresentação da documentação exigida para habilitação no prazo estabelecido no subitem 5.15.4;

8.2.3 A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

8.2.4 A mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

8.2.5 O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

8.2.6 O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

**8.2.7 Autenticidade e veracidade. Ao participar da presente licitação, os proponentes assumem integralmente a responsabilidade pela autenticidade e veracidade de todos os documentos e informações prestadas, respondendo, na forma da lei, por qualquer irregularidade constatada.**

## 9 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

9.1 Até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico. (redação dada pelo Art. 24 do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019)

9.2 A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada, preferencialmente, em campo próprio do sistema e serão respondidos pelo subscritor do Edital, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

9.2.1 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública

9.3 Havendo manifestação prévia e motivada da intenção de interpor recurso, esta, somente poderá ser promovida pela licitante via Sistema, depois de declarado o vencedor da disputa pelo Pregoeiro. O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

9.4 Os interessados que manifestaram e motivaram a intenção de interpor recurso apresentarão memoriais, dirigidos ao subscritor do edital, podendo fazer através do ambiente do sistema eletrônico ou através do e-mail: [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br) ou Protocolo da Coordenadoria de Licitações e Compras do Paço Municipal, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia útil seguinte subsequente ao término do prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação motivada da intenção de interpor recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.5 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.6 O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7 A falta de manifestação da licitante de interpor recurso, conforme estabelecido no subitem 9.4, importará na perda do direito de recorrer.

## 10 HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

10.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto ao vencedor.

10.2 Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste contrato.

**10.3 A obrigação decorrente do fornecimento de bens será firmada entre a Administração e o Fornecedor, por meio de empenho, observando as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.**

10.4 Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a entrega ou não apresentar situação regular no ato do empenho deste, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10.5 Este edital e todos os demais documentos que compõem seus anexos farão parte integrante do contrato.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

## 11 PAGAMENTO

11.1 Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

11.2 Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria de Finanças do Município, exclusivamente por meio de créditos em conta bancária em nome da licitante adjudicada, **mediante a contra apresentação da Nota fiscal** e efetiva entrega das mercadorias. A Prefeitura Municipal de Franca não se responsabilizará por outro tipo de cobrança

## 12 PENALIDADES

12.1 O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.2 O licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

12.3 As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

12.4 Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

12.5 No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.

12.6 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Instituição.

12.7 Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

12.8 Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

12.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

12.10 As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Municipal nº 10.287/2015 (que dispõe sobre a instrução e tramitação dos processos administrativos referentes a licitações, contratos e demais formas de ajustes, além de criar procedimentos de fiscalização, apuração de infração contratual e aplicação de penalidades administrativas a licitantes e contratados no âmbito do Município de Franca e institui o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal).

### 13 ENTREGA E RECEBIMENTO

13.1 – Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de conformidade com as necessidades da Secretaria requisitante e até que seja atingida a quantidade total adquirida, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após a emissão da Autorização de Fornecimento diretamente na Divisão de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação sito a Avenida Dom Pedro I, nº 970, Jardim Petrágliã, Franca-SP.

13.2 – A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, expedido pela Secretaria requisitante.

13.3 – Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

13.4 – O fornecedor deverá atender aos pedidos efetuados durante a vigência do Compromisso de Fornecimento, ainda que a entrega seja prevista para data posterior ao vencimento do Compromisso de Fornecimento.

13.5 – O prazo estabelecido no item 13.1 poderá ser prorrogado quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

### 14 DAS HIPÓTESES DE RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1-Serão convocados os demais licitantes classificados para participar de nova sessão publicado do Pregão com vistas à celebração da contratação, quando a(s) adjudicatária(s):

a) Se recusar(em) a assinar o contrato ou quando convocada(s) à assinatura, dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar(em) comprovação de regularidade



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

fiscal e trabalhista, ou não atender(em) a todas as condições para a celebração da contratação;

b) No caso de microempresa(s) e/ou empresa(s) de pequeno porte declarada(s) vencedora(s) com irregularidade fiscal e/ou trabalhista, nos termos da Lei Complementar no123/2006 e alterações, deixar(em) de apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de assinatura do contrato;

c) Deixar(em) de apresentar os originais dos documentos de habilitação ou cópias autenticadas por tabelião de notas na Assessoria de Procedimentos Licitatórios sito a Rua Frederico Moura, 1517, Prédio da Antiga Câmara Municipal, Sala 3, Bairro Cidade Nova, Franca, SP, CEP 14.401-150, em até 03 (três) dias após o encerramento da sessão pública

d) Deixar(em) de apresentar a proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do Anexo VII deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame, no prazo assinalado no item 5.14.2.

14.2 A nova sessão será realizada em prazo, não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

14.3 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e nos endereços eletrônicos no sítio do Banco do Brasil S.A., [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Licitações, ou diretamente em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

14.4 Na sessão, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.10.2, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 15 ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Após a homologação do resultado deste Pregão, o Município de Franca convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinatura da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/1993.

15.2 O prazo para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Franca.

15.3 A validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

15.4 Poderá ser acrescentada a Ata de Registro de Preços a ser assinada qualquer condição apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

15.5 É facultado ao Pregoeiro, quando a convocada não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

## 16 DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – Cópias deste Edital, deverão ser retiradas pelos interessados na Rua Frederico Moura n.º 1.517, 1º andar – neste município de Franca, Estado de São Paulo, de segunda à sexta-feira, das 08:30h às 11h e das 13h às 15:30h, local e horário onde, também poderão obter quaisquer outros esclarecimentos de que necessitem para o perfeito entendimento do presente Edital.

16.2 – As cópias supramencionadas serão fornecidas aos interessados, mediante o pagamento de R\$ 25,02 (vinte e cinco reais e dois centavos), nos horários e endereço acima, referente ao custo reprográfico.

16.3 – O edital também estará disponível, para ser retirado na íntegra, no endereço eletrônico [www.franca.sp.gov.br](http://www.franca.sp.gov.br), no link “Licitações e Compras” e no sítio do Banco do Brasil S.A., [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Licitações, ou diretamente em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)., sem qualquer custo para o licitante.

16.4 – Com exceção do “Aviso de Licitação” que será publicado na Imprensa Oficial do Município, no Diário Oficial do Município, Diário Oficial do Estado de São Paulo e na página do Município disponível na Internet, as outras informações relativas ao procedimento serão publicadas somente na Imprensa Oficial do Município e na página do Município de Franca: [www.franca.sp.gov.br](http://www.franca.sp.gov.br) – link: Licitações e Compras, conforme autoriza a Lei n.º 8.666/93.

16.5. – As publicações referentes ao julgamento das propostas, adjudicação, homologação e outras informações pertinentes ao processo serão veiculadas somente na Imprensa Oficial, contratada pelo Município para realizar suas publicações oficiais.

16.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

16.7 – Aplicam-se as omissões deste Edital, os princípios e as disposições legais e regulamentares que regem a matéria, especialmente a Lei (federal) 8.666/93, alterada pela Lei (federal) 8.883/94, de 08/06/1994 e a Lei (federal) 8.880/94.

16.8 – Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e comerciais que



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

recaírem sobre os bens, ocorrerão por conta da firma adjudicatária, cabendo ao contratante apenas o pagamento do preço estipulado.

16.9 – A firma adjudicatária será responsável por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à Administração, por dolo ou culpa, bem como aqueles que venham a ser causados por seus prepostos, em idênticas condições.

Franca, 04 de fevereiro de 2022.

---

MARCIA DE CARVALHO GATTI  
Autoridade Competente  
Secretária Municipal de Educação



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 001353/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

<b>Objeto</b>	<b><u>OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS ESTOCÁVEIS PARA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ARROZ BRANCO TIPO 1, AVEIA EM FLOCOS, BARRA DE FRUTAS, BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS, BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, BISCOITO TIPO CREAM CRACKER, ERVILHA VERDA EM CONSERVA, FARINHA DE TRIGO, FERMENTO EM PÓ QUIMICO, MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE) – (COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS)</u></b>
<b>Valor Total Estimado da Aquisição</b>	O valor total estimado para contratação é de R\$ 4.171.567,70.
<b>Justificativa</b>	Em atendimento a merenda escolar para compor o cardápio 2022, tanto nas escolas de tempo normal, escolas de tempo integral e creches conveniadas com o Município, totalizando aproximadamente 70.000 alunos dia.
<b>Prazo e local de entrega</b>	Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de conformidade com as necessidades da Secretaria requisitante e até que seja atingida a quantidade total adquirida, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após a emissão da Autorização de Fornecimento diretamente na Divisão de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação sito a Avenida Dom Pedro I, nº 970, Jardim Petrágliã, Franca-SP



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO II - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 001353/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCOS ESTOCÁVEIS PARA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ARROZ BRANCO TIPO 1, AVEIA EM FLOCOS, BARRA DE FRUTAS, BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS, BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, BISCOITO TIPO CREAM CRACKER, ERVILHA VERDA EM CONSERVA, FARINHA DE TRIGO, FERMENTO EM PÓ QUIMICO, MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE) – (COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS)**

LOTE	UN.	QUANT.	DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS	RESTRIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO A ME'S E EPP'S? (*)
1 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	KG	187500	ARROZ AGULHINHA TIPO I	NÃO
2 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	KG	4500	AVEIA EM FLOCOS – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	NÃO
3 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	KG	9000	BARRA DE FRUTAS – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	NÃO
4 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	KG	15000	BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS PARA PREPARO DE PURÊ DE BATATA – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	NÃO
5 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	KG	15000	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA	NÃO
6 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	KG	7500	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER	NÃO



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

7 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	KG	3750	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER INTEGRAL	NÃO
8 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	KG	11250	ERVILHA	NÃO
9 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	KG	18750	FARINHA DE TRIGO	NÃO
10 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	UND	5250	FERMENTO EM PÓ (250 GRS)	NÃO
11 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	KG	11250	MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE	NÃO
12 (COTA RESERVADA)	KG	62500	ARROZ AGULHINHA TIPO I	SIM
13 (COTA RESERVADA)	KG	1500	AVEIA EM FLOCOS – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	SIM
14 (COTA RESERVADA)	KG	3000	BARRA DE FRUTAS – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	SIM
15 (COTA RESERVADA)	KG	5000	BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS PARA PREPARO DE PURÊ DE BATATA – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	SIM
16 (COTA RESERVADA)	KG	5000	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA	SIM
17 (COTA RESERVADA)	KG	2500	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER	SIM
18 (COTA RESERVADA)	KG	1250	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER INTEGRAL	SIM
19 (COTA RESERVADA)	KG	3750	ERVILHA	SIM
20 (COTA RESERVADA)	KG	6250	FARINHA DE TRIGO	SIM
21 (COTA RESERVADA)	UND	1750	FERMENTO EM PÓ (250 GRS)	SIM



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

22 (COTA RESERVADA)	KG	3750	MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE	SIM
------------------------	----	------	----------------------------------	-----

**Lotes 01 a 11: COTA PRINCIPAL;**

**(\*) Lotes 05 a 08 COTA RESERVADA de até 25%, em cumprimento ao inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, e alterações.**

**Com relação aos lotes duplicados atinentes a cota reservada de 25% abaixo e a cota principal de 75% assinalados abaixo (linha horizontal), se o mesmo licitante vencer a cota reservada e a cota principal do objeto, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.**

LOTE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO	LOTE	QUANTIDADE	DESCRIPTIVO
1 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	187500	ARROZ AGULHINHA TIPO I	12 (COTA RESERVADA)	62500	ARROZ AGULHINHA TIPO I
2 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	4500	AVEIA EM FLOCOS – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	13 (COTA RESERVADA)	1500	AVEIA EM FLOCOS – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL
3 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	9000	BARRA DE FRUTAS – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	14 (COTA RESERVADA)	3000	BARRA DE FRUTAS – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL
4 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	15000	BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS PARA PREPARO DE PURÊ DE BATATA – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	15 (COTA RESERVADA)	5000	BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS PARA PREPARO DE PURÊ DE BATATA – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL
5 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	15000	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA	16 (COTA RESERVADA)	5000	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA
6 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	7500	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER	17 (COTA RESERVADA)	2500	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER
7 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	3750	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER	18 (COTA RESERVADA)	1250	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

AMPLA) – COTA PRINCIPAL		INTEGRAL	RESERVADA)		INTEGRAL
8 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	11250	ERVILHA	19 (COTA RESERVADA)	3750	ERVILHA
9 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	18750	FARINHA DE TRIGO	20 (COTA RESERVADA)	6250	FARINHA DE TRIGO
10 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	5250	FERMENTO EM PÓ (250 GRS)	21 (COTA RESERVADA)	1750	FERMENTO EM PÓ (250 GRS)
11 (PARTICIPAÇÃO AMPLA) – COTA PRINCIPAL	11250	MACARRÃO SEM TIPO OVOS ESPAGUETE	22 (COTA RESERVADA)	3750	MACARRÃO SEM TIPO OVOS ESPAGUETE

**ESPECIFICAÇÃO DE ALIMENTOS ESTOCÁVEIS**

**LOTES 12 a 22 – ARROZ BRANCO TIPO 1**

Arroz agulhinha, classe longo, fino (com no mínimo 80% do peso dos grãos inteiros medindo 6,0 mm ou mais no comprimento), beneficiado/polido (produto maduro submetido a algum processo de beneficiamento e se encontra desprovido, no mínimo, da sua casca). Não deverão apresentar impurezas (detritos do próprio produto como a casca do arroz aberta, os grãos chochos e os pedaços de talo), matérias estranhas (corpos ou detritos de qualquer natureza, estranhas ao produto, como grãos ou sementes de outras espécies vegetais, sujidades, insetos ou larvas), substâncias nocivas à saúde, substâncias ou agentes estranhos de origem biológica, química ou física, que sejam nocivas à saúde, tais como as micotoxinas, os resíduos de produtos fitossanitários ou outros contaminantes, previstos em legislação específica vigente, não sendo assim considerados aqueles cujo valor se verifica dentro dos limites máximos previstos. Deverá estar de acordo com a RDC n° 263, de 22 de setembro de 2005 da ANVISA-MS, sendo elaborado de acordo com o regulamento técnico sobre as boas condições higiênico-sanitárias e as boas práticas de fabricação para estabelecimento elaboradores/industrializadores de alimentos, estando de acordo com o Decreto 12.486, de 20 de outubro de 1978 e com a Resolução CNNPA n° 12, de 1978 da ANVISA.

**Após o cozimento deve apresentar coloração branca, grãos íntegros, cozidos e soltos.**

**O rendimento deverá ser de no mínimo 2,6 vezes.**

**Validade mínima de 6 meses à partir da data de entrega.**

**Embalagem Primária**

Sacos de polietileno transparente, atóxico, resistente, vedação por aquecimento automático, com capacidade para 5 kg (cinco quilos).

**Embalagem secundária**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

Fardo de polietileno contendo 6 pacotes de 5 kg (cinco quilos), transparente, termossoldado na vertical e horizontal de modo a garantir resistência a danos durante o transporte, manuseio e armazenamento sem oferecer prejuízos integridade do produto.

**Rotulagem**

O produto deverá ser rotulado de acordo com as resoluções RDC nº 259 de 20 de setembro de 2002, RDC nº 359 e nº 360 de 23/12/2003 da ANVISA/MS e com a Portaria INMETRO nº 157, de 19 de agosto de 2002.

Rotulagem Primária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome do produto e marca;**
- **Data de validade;**
- **Identificação do estabelecimento fabricante/empacotador (nome e endereço);**
- **Peso líquido;**
- **Número do lote;**
- **Número de registro no órgão competente;**
- **Informação nutricional;**
- **Condições de armazenamento;**
- **Modo de preparo**

**LOTES 02 E 13 - AVEIA EM FLOCOS**

Aveia em flocos, rico em fibras funcionais, em proteínas e ferro. Obtida através de processo tecnológico adequado (laminação de grãos de aveia após classificação, descascamento e tratados termicamente para inativação enzimática). Composição nutricional aproximada de 107 kcal (valor energético), 16 gramas carboidratos e 4,6 gramas de proteína, em porção de 30 gramas. Não podem estar úmidas, fermentadas ou rançosas. Deverá apresentar informações sobre o glúten (RDC nº 40 de 8 de fevereiro de 2002). Os grãos devem ser processados seguindo as normas das Boas Práticas de Fabricação, de modo a atender todos os padrões de qualidade, sendo inócuo à saúde e próprio para o consumo humano e estando de acordo com o Decreto 12.486, de 20 de outubro de 1978 e com a Resolução CNNPA nº 12, de 1978 da ANVISA.

Quanto aos aspectos sensoriais deve apresentar:

**Aspecto: grãos laminados de aveia, em partículas médias e pequenas**

**Aroma: característico, isento de odores estranhos**

**Cor: bege**

**Sabor: característico, sem sabores estranhos**

**Validade mínima de 6 meses à partir da data de entrega.**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**Embalagem Primária**

A embalagem primária do produto deverá ser plástica ou caixa de papelão de material próprio para conter alimentos. Cada embalagem deverá apresentar peso líquido entre 170 a 200 gramas.

**Embalagem secundária**

Caixa de papelão ondulado tipo envoltório, com abas superiores e inferiores lacradas, resistentes e com capacidade para 20 (vinte) unidades.

**Rotulagem**

O produto deverá ser rotulado de acordo com as resoluções RDC nº 259 de 20 de setembro de 2002, RDC nº 359 e nº 360, de 23 de dezembro de 2003, RDC nº 26, de 02 de julho de 2015 e RDC nº 40 de 8 de fevereiro de 2002 da ANVISA-MS e com a Portaria INMETRO nº 157, de 19 de agosto de 2002.

Rotulagem Primária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome do produto e marca;**
- **Identificação do estabelecimento fabricante/empacotador (nome e endereço);**
- **Data de fabricação e de validade;**
- **Ingredientes;**
- **Peso líquido;**
- **Número do lote;**
- **Informação nutricional;**

Rotulagem Secundária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome e/ou marca do produto;**
- **Número de unidades;**
- **Nº do lote;**
- **Data de fabricação e prazo de validade;**
- **Empilhamento máximo para armazenagem;**

**LOTES 03 E 14 - BARRA DE FRUTAS**

Barra de frutas com cobertura sabor chocolate diversos sabores, composto por cacau em pó, açúcar, leite em pó e lecitina de soja. O produto deverá conter em sua formulação os seguintes ingredientes abaixo e poderá conter outras substâncias alimentícias desde que declaradas e que não descaracterizem o produto:

- **Sabor coco:** coco ralado, polidextrose, flocos de cereais (trigo, aveia e cevada);
- **Sabor castanha-do-pará:** mel, aveia, cupuaçu e castanha-do-pará;
- **Sabor morango:** morango, cassis, cenoura, corante natural, aveia e maltodextrina;



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

Deverá ser elaborado de acordo com o regulamento técnico sobre as boas condições higiênico-sanitárias e as boas práticas de fabricação para estabelecimento elaboradores/industrializadores de alimentos, à partir de matérias-primas sãs e limpas, devendo estar em perfeito estado de conservação e isento de parasitas.

Quanto aos aspectos sensoriais deve apresentar:

**Aspecto: próprio do produto e de acordo com seus ingredientes;**

**Cor: próprio do produto e de acordo com seus ingredientes;**

**Odor: próprio do produto e de acordo com seus ingredientes;**

**Sabor: próprio do produto e de acordo com seus ingredientes;**

**Validade mínima de 8 meses, à partir da data de fabricação e somente será recebido o produto que tiver até 30 dias de fabricação.**

**Embalagem Primária**

Individual, em material flexível de plástico, metalizado, com peso líquido de 15 a 20 gramas.

**Embalagem secundária**

Caixa de papelão ondulado, reforçado, com abas superiores e inferiores, adequado ao empilhamento, lacradas com fita adesiva ou termossoldagem, resistente à danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto, durante todo o seu período de validade, contendo de 144 a 288 unidades.

**Rotulagem**

O produto deverá ser rotulado de acordo com as resoluções RDC n° 259, de 20 de setembro de 2002, RDC n° 359 e n° 360, de 23 de setembro de 2003 da ANVISA/MS, Portaria Inmetro n° 157, de 19 de agosto de 2002, RDC n° 26, de 02 de julho de 2015 e outras;

Rotulagem Primária deverá conter as seguintes informações:

- nome e ou marca do produto;
- nome e endereço do fabricante;
- data de validade;
- ingredientes;
- peso líquido;
- número do lote;
- condições de armazenamento;
- informação nutricional;
- n° de registro no órgão competente, quando exigido;

Rotulagem Secundária deverá conter as seguintes informações:

- nome e endereço do fabricante;
- nome e/ou marca do produto;



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

- data de validade;
- empilhamento máximo para armazenagem;
- condições de armazenamento;

**LOTES 04 E 15 – BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS PARA PREPARO DE PURÊ DE BATATA**

Batata desidratada em flocos, para o preparo de purê de batata pela adição de água. Produto deve ser composto por: batata em flocos desidratada, leite em pó integral, composto lácteo, gordura vegetal em pó, fécula pré-gelatinizada, sal e outros ingredientes aprovados pela legislação vigente e que não descaracterizem o produto, desde que declarados. **Não** poderá conter gordura trans, amido de milho, glúten, pimenta, cebolinha, salsinha, cominho, manjericão, aromas e corantes artificiais; Deverá conter no máximo 1.250 mg de sódio em 100g do produto em pó. Deverá ser elaborado de acordo com o regulamento técnico sobre as boas condições higiênico-sanitárias e as boas práticas de fabricação para estabelecimento elaboradores/industrializadores de alimentos, estando de acordo com o Decreto 12.486, de 20 de outubro de 1978 sendo desenvolvido a partir de matérias primas sãs e limpas, devendo estar em perfeito estado de conservação e isentos de parasitos. Deverá conter declaração de ausência de glúten (RDC nº 40 de 8 de fevereiro de 2002).

Quanto aos aspectos sensoriais deve apresentar:

**Aspecto, cor, sabor, aroma e consistência: Característicos.**

**O produto não poderá estar úmido, fermentado ou rançoso, devendo ser reconstituído apenas com água. Deverá ser de preparo instantâneo.**

**Após o preparo, deverá apresentar consistência pastosa, homogênea, sem formação de grumos ou pedaços.**

**O rendimento deverá ser de no mínimo 35 porções de 150 gramas de purê por kg do produto.**

**Validade mínima de 06 meses à partir da data de entrega.**

**Embalagem Primária**

Em saco de polietileno laminado, resistente, termossoldado e hermeticamente fechado com peso líquido de 1 kg.

**Embalagem secundária**

Caixa de papelão reforçada, com abas superiores e inferiores, resistentes ao transporte e armazenamento, com peso líquido de 10 a 12 kg.

**Rotulagem**

O produto deverá ser rotulado de acordo com as resoluções RDC nº 259 de 20 de setembro de 2002, RDC nº 359 e nº 360, de 23 de dezembro de 2003, RDC nº 26, de 02 de julho de



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

2015 e RDC nº 40 de 8 de fevereiro de 2002 da ANVISA-MS e com a Portaria INMETRO nº 157, de 19 de agosto de 2002.

Rotulagem Primária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome do produto e marca;**
- **Identificação do estabelecimento fabricante/empacotador (nome e endereço);**
- **Data de validade;**
- **Ingredientes;**
- **Peso líquido;**
- **Número do lote;**
- **Número de registro no órgão competente;**
- **Informação nutricional;**
- **Condições de armazenamento;**
- **Modo de preparo;**

Rotulagem Secundária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome e/ou marca do produto;**
- **Número de unidades;**
- **Nº do lote;**
- **Data de fabricação e prazo de validade;**
- **Empilhamento máximo para armazenagem;**
- **Condições de armazenamento;**

**LOTES 05 E 16 – BISCOITO DOCE TIPO MAISENA**

Biscoito doce tipo maisena tradicional, composto por: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura ou óleo vegetal, amido de milho e/ou fécula de arroz ou mandioca, leite (ou soro), fermentos químicos: bicarbonato de sódio e/ou bicarbonato de amônio e/ou pirofosfato ácido de sódio), sal e outros ingredientes permitidos pela legislação que não descaracterizem o produto, desde que declarados. O produto não deverá conter soja (exceto lecitina de soja e/ou óleo de soja) ou corantes artificiais e deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matéria terrosa, parasitos, devendo estar em perfeito estado de conservação. A fabricação do biscoito deve atender o regulamento técnico sobre as boas condições higiênico-sanitárias e as boas práticas de fabricação para estabelecimento elaboradores/industrializadores de alimentos, estando de acordo com o Decreto 12.486, de 20 de outubro de 1978 e com as resoluções RDC nº 344, de 13 de dezembro de 2002 e RDC nº 263, de 22 de setembro de 2009 da ANVISA-MS. Deve conter informações sobre glúten (RDC nº 40 de 8 de fevereiro de 2002 da ANVISA-MS).



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

Quanto aos aspectos sensoriais deve apresentar:

**Aspecto: massa torrada, sem recheio e sem revestimento;**

**Textura: crocante**

**Cor: própria;**

**Aroma: próprio;**

**Sabor: próprio**

**Validade mínima de 12 meses à partir da data de entrega.**

**Os biscoitos deverão apresentar volume e tamanho uniforme, devendo cada unidade pesar aproximadamente 5g (cinco gramas).**

**Serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados, de caracteres sensoriais anormais.**

**O biscoito não pode apresentar-se quebradiço ou com excesso de dureza.**

**Embalagem Primária**

Deverá ser do tipo que permita que os biscoitos sejam agrupados firmemente, através de uma termossoldagem longitudinal e duas transversais do tipo BOPP (polipropileno biorientado). Cada embalagem deverá apresentar peso líquido de 200 gramas (duzentas gramas).

**Embalagem secundária**

Deverá ser de caixa de papelão reforçada, adequada ao empilhamento recomendado, com abas superiores e inferiores, lacradas com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e conteúdo líquido de 6 kg (seis quilos) ou 8 kg (oito quilos).

**Rotulagem**

O produto deverá ser rotulado de acordo com as resoluções RDC nº 259 de 20 de setembro de 2002, RDC nº 359 e nº 360, de 23 de dezembro de 2003, RDC nº 26, de 02 de julho de 2015 e RDC nº 40 de 8 de fevereiro de 2002 da ANVISA-MS e com a Portaria INMETRO nº 157, de 19 de agosto de 2002.

Rotulagem Primária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome do produto e marca;**
- **Identificação do estabelecimento fabricante/empacotador (nome e endereço);**
- **Data de validade;**
- **Ingredientes;**
- **Peso líquido;**
- **Número do lote;**
- **Informação nutricional;**
- **Condições de armazenamento;**

Rotulagem Secundária deverá conter as seguintes informações:



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

- Nome e/ou marca do produto;
- Número de unidades;
- Nº do lote;
- Data de fabricação e prazo de validade;
- Empilhamento máximo para armazenagem;
- Condições de armazenamento;

**LOTES 06 E 17 - BISCOITO TIPO CREAM CRACKER**

Biscoito salgado tipo cream cracker, composto por: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, açúcar, sal, amido, fermentos químicos e outros ingredientes permitidos pela legislação que não descaracterizem o produto, desde que declarados. O produto não deverá conter leite ou soro de leite na composição, entretanto, poderá conter traços de leite. É vedada a presença de gordura trans e corantes artificiais. O biscoito deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matéria terrosa, parasitos, devendo estar em perfeito estado de conservação. A fabricação do biscoito deve atender o regulamento técnico sobre as boas condições higiênico-sanitárias e as boas práticas de fabricação para estabelecimento elaboradores/industrializadores de alimentos, estando de acordo com o Decreto 12.486, de 20 de outubro de 1978 e com as resoluções RDC nº 344, de 13 de dezembro de 2002 e RDC nº 263, de 22 de setembro de 2009 da ANVISA-MS. Deve conter informações sobre glúten (RDC nº 40 de 8 de fevereiro de 2002 da ANVISA-MS).

Quanto aos aspectos sensoriais deve apresentar:

**Aspecto: massa torrada, sem recheio e sem revestimento**

**Textura: Crocante**

**Cor: própria**

**Cheiro: próprio**

**Sabor: próprio**

**Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.**

**Os biscoitos deverão apresentar volume e tamanho uniforme.**

**Serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados, de características sensoriais anormais. O biscoito não pode apresentar-se quebradiço ou com excesso de dureza.**

**Embalagem Primária**

Deverá ser do tipo que permita que os biscoitos sejam agrupados firmemente, através de uma termossoldagem longitudinal e duas transversais do tipo BOPP (polipropileno biorientado). Cada embalagem deverá apresentar peso líquido de 200 gramas (duzentas gramas).



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**Embalagem secundária**

Deverá ser de caixa de papelão reforçada, adequada ao empilhamento recomendado, com abas superiores e inferiores, lacradas com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e conteúdo líquido de 6 kg (seis quilos) ou 8 kg (oito quilos).

**Rotulagem**

O produto deverá ser rotulado de acordo com as resoluções RDC nº 259 de 20 de setembro de 2002, RDC nº 359 e nº 360, de 23 de dezembro de 2003, RDC nº 26, de 02 de julho de 2015 e RDC nº 40 de 8 de fevereiro de 2002 da ANVISA-MS e com a Portaria INMETRO nº 157, de 19 de agosto de 2002.

Rotulagem Primária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome do produto e marca;**
- **Identificação do estabelecimento fabricante/empacotador (nome e endereço);**
- **Data de validade;**
- **Ingredientes;**
- **Peso líquido;**
- **Número do lote;**
- **Informação nutricional;**
- **Condições de armazenamento;**

Rotulagem Secundária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome e/ou marca do produto;**
- **Número de unidades;**
- **Nº do lote;**
- **Data de fabricação e prazo de validade;**
- **Empilhamento máximo para armazenagem;**
- **Condições de armazenamento;**

**LOTES 07 E 18 - BISCOITO TIPO CREAM CRACKER INTEGRAL**

Biscoito salgado tipo cream cracker **integral**, composto por: **farinha de trigo integral**, gordura vegetal, açúcar, sal, amido, fermentos químicos e outros ingredientes permitidos pela legislação que não descaracterizem o produto, desde que declarados. O produto não deverá conter leite ou soro de leite na composição, entretanto, poderá conter traços de leite. É vedada a presença de gordura trans e corantes artificiais. O biscoito deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matéria terrosa, parasitos, devendo estar em perfeito estado de conservação. A fabricação do biscoito deve atender o regulamento técnico sobre as



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

boas condições higiênico-sanitárias e as boas práticas de fabricação para estabelecimento elaboradores/industrializadores de alimentos, estando de acordo com o Decreto 12.486, de 20 de outubro de 1978 e com as resoluções RDC nº 344, de 13 de dezembro de 2002 e RDC nº 263, de 22 de setembro de 2009 da ANVISA-MS. Deve conter informações sobre glúten (RDC nº 40 de 8 de fevereiro de 2002 da ANVISA-MS).

Quanto aos aspectos sensoriais deve apresentar:

**Aspecto: massa torrada, sem recheio e sem revestimento**

**Textura: Crocante**

**Cor: própria**

**Cheiro: próprio**

**Sabor: próprio**

**Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.**

**Os biscoitos deverão apresentar volume e tamanho uniforme.**

**Serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados, de características sensoriais anormais. O biscoito não pode apresentar-se quebradiço ou com excesso de dureza.**

**Embalagem Primária**

Deverá ser do tipo que permita que os biscoitos sejam agrupados firmemente, através de uma termossoldagem longitudinal e duas transversais do tipo BOPP (polipropileno biorentado). Cada embalagem deverá apresentar peso líquido de 200 gramas (duzentas gramas).

**Embalagem secundária**

Deverá ser de caixa de papelão reforçada, adequada ao empilhamento recomendado, com abas superiores e inferiores, lacradas com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e conteúdo líquido de 6 kg (seis quilos) ou 8 kg (oito quilos).

**Rotulagem**

O produto deverá ser rotulado de acordo com as resoluções RDC nº 259 de 20 de setembro de 2002, RDC nº 359 e nº 360, de 23 de dezembro de 2003, RDC nº 26, de 02 de julho de 2015 e RDC nº 40 de 8 de fevereiro de 2002 da ANVISA-MS e com a Portaria INMETRO nº 157, de 19 de agosto de 2002.

Rotulagem Primária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome do produto e marca;**
- **Identificação do estabelecimento fabricante/empacotador (nome e endereço);**
- **Data de validade;**
- **Ingredientes;**
- **Peso líquido;**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

- Número do lote;
- Informação nutricional;
- Condições de armazenamento;

Rotulagem Secundária deverá conter as seguintes informações:

- Nome e/ou marca do produto;
- Número de unidades;
- Nº do lote;
- Data de fabricação e prazo de validade;
- Empilhamento máximo para armazenagem;
- Condições de armazenamento;

**LOTES 08 E 19 - ERVILHA VERDE EM CONSERVA**

Ervilha verde em conserva, inteira, imersa em líquido, com tamanho e coloração uniformes, conservada em água e sal (salmoura) sem adição de conservantes artificiais. Livre de fermentação e isenta de matéria terrosa, de parasitas e de detritos animais e vegetais. O produto, inclusive o líquido de cobertura, devem ocupar no mínimo 90% da capacidade do recipiente, sendo considerado como peso líquido o produto drenado. Deverá estar de acordo com a Portaria nº 272 de 22 de setembro de 2005 e Portaria INMETRO nº 157, de 19 de agosto de 2002, além de ser elaborado de acordo com o regulamento técnico sobre as boas condições higiênico-sanitárias e as boas práticas de fabricação para estabelecimento elaboradores/industrializadores de alimentos, estando de acordo com o Decreto 12.486, de 20 de outubro de 1978.

Quanto aos aspectos sensoriais deve apresentar:

**Aspecto: grãos inteiros e não esmagados.**

**Textura: própria**

**Cor: própria e uniforme**

**Cheiro: próprio**

**Sabor: próprio**

**Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.**

**Embalagem Primária**

Lata de aço com peso líquido de 170 g à 200g (duzentos gramas). As lata devem estar íntegras, sem vestígios de amassamento, vazamento, estufamento e ferrugem.

**Embalagem secundária**

Placas de papelão reforçadas com papel ondulado, com 24 unidades e envolvidas em plástico reforçado.

**Rotulagem**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

O produto deverá ser rotulado de acordo com as resoluções RDC nº 259 de 20 de setembro de 2002, RDC nº 359 e nº 360 de 23 de dezembro de 2003, da ANVISA/MS e a Portaria INMETRO nº 157, de 19 de agosto de 2002.

Rotulagem Primária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome do produto e marca;**
- **Identificação do estabelecimento fabricante/empacotador (nome e endereço);**
- **Data de validade;**
- **Ingredientes;**
- **Peso líquido;**
- **Número do lote;**
- **Informação nutricional;**
- **Condições de armazenamento;**
- **Número de registro no órgão competente;**

**LOTES 09 E 20 - FARINHA DE TRIGO**

Farinha de trigo tipo 1, com adição de ácido fólico (B9) e ferro (de acordo com a resolução RDC nº 344 de 13/12/2002). Produto deve ser obtido pela moagem exclusiva do grão de trigo são e limpos, estando isento de metéria terrosa, em perfeito estado de conservação, sem umidade (será tolerada no máximo 14% de umidade), sem fermentação e sem ranso. Deverá estar de acordo com o Decreto 12.486, de 20 de outubro de 1978.

Quanto aos aspectos sensoriais deve apresentar:

**Aspecto: Aspecto de pó fino**

**Cor: Branca**

**Cheiro: próprio**

**Sabor: próprio**

**Validade mínima de 4 meses a partir da data de entrega.**

**Embalagem Primária**

Pacotes de polietileno atóxico, termossoldado, contendo peso líquido de 1 kg (um quilo).

**Embalagem secundária**

Fardo plástico, atóxico, transparente, resistente, termossoldado ou fardo de papel multifolhado, resistente, fechado, com costura resistente ambos com peso líquido de 10 kg (dez quilos).

**Rotulagem**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

O produto deverá ser rotulado de acordo com as resoluções RDC n° 259 de setembro de 2002, RDC n° 359 e n° 360, de 23 de dezembro de 2003 da ANVISA/MS e RDC n° 26, de 02 de julho de 2015 e Portaria IMETRO n° 157, de 19 de agosto de 2002.

Rotulagem Primária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome do produto e marca;**
- **Identificação do estabelecimento fabricante/empacotador (nome e endereço);**
- **Data de validade;**
- **Ingredientes;**
- **Peso líquido;**
- **Número do lote;**
- **Informação nutricional;**
- **Condições de armazenamento;**

Rotulagem Secundária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome e/ou marca do produto;**
- **Número de unidades;**
- **Nº do lote;**
- **Data de fabricação e prazo de validade;**
- **Empilhamento máximo para armazenagem;**

### **LOTES 10 E 21 - FERMENTO EM PÓ QUÍMICO**

Produto formado por substâncias químicas que, por influência do calor e /ou umidade, produzem desprendimento gasoso capaz de expandir massas elaboradas com farinhas, amidos ou féculas, aumentando-lhes o volume e a porosidade.

#### **Especificação:**

Composto por pirofosfato ácido de sódio, bicarbonato de sódio e fosfato mono-cálcico. Suas condições deverão estar de acordo com a NTA 81 (decreto 12 486 de 20/10/78). Aparência, cor, cheiro e sabor próprios. Validade mínima de 6 meses à partir da data de entrega.

#### **Embalagem primária:**

Com envoltório de papel Kraft com tampa e base inferior em aço, com papel laminado para lacrar o produto ou embalagem em material plástico de polietileno, com peso líquido de 250g (duzentos e cinquenta gramas).

#### **Rotulagem**

O produto deverá ser rotulado de acordo com as resoluções vigentes como, a RDC n° 259 de 20 de setembro de 2002, RDC n° 359 e n° 360 de 23 de dezembro de 2003 da ANVISA/MS e Portaria INMETRO n° 157, de 19 de agosto de 2002.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**Primária:** - nome e/ou marca do produto; - nome e endereço do fabricante; - data de fabricação e data de validade; - ingredientes; - peso líquido; - número do lote; - informação nutricional; - condições de armazenamento; - número de registro no órgão competente, quando exigido.

A empresa licitante declarada vencedora deverá apresentar **2 unidades** (amostras), acondicionadas na embalagem original e de acordo com os tipos descritos acima para análise e testes, na Divisão de Alimentação Escolar, dentro do prazo estabelecido pela Comissão de Licitação. As amostras deverão estar etiquetadas com as seguintes informações: - nome da empresa licitante; - número da concorrência; - número do item. Juntamente com as amostras, o licitante deverá entregar a ficha técnica e o laudo bromatológico com data não superior a 1 ano, sendo que a ficha técnica e o laudo deverão ser originais ou autenticados e estar assinados pelo responsável técnico.

Na ficha técnica, deverá conter no mínimo as seguintes informações:

- identificação do produto;
- nome e endereço do fabricante;
- prazo de validade; - ingredientes;
- informações nutricionais;
- peso líquido; - embalagem primária e secundária.

O laudo bromatológico deverá conter análise sensorial, físico-químico, microbiológico, microscópico e toxicológico, expedidos por laboratórios de rede oficial do Ministério da Saúde ou do Ministério da Agricultura, ou Laboratórios autorizados/credenciados pelo Ministério da Saúde/Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo para análises de alimentos para fins de registros ou controle, ou Laboratórios pertencentes às Universidades Federais.

**LOTES 11 E 22 - MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE**

Macarrão sem ovos tipo espaguete composto por: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico e corantes naturais (urucum e cúrcuma). Poderá conter outros ingredientes aprovados pela legislação vigente que não descaracterizem o produto, desde que declarados. Deverá ser elaborado de acordo com o regulamento técnico sobre as boas condições higiênico-sanitárias e as boas práticas de fabricação para estabelecimento elaboradores/industrializadores de alimentos, estando de acordo com o Decreto 12.486, de 20 de outubro de 1978 e com a resoluções RDC nº 344 de 13 de dezembro de 2002, RDC nº 93, de 31 de outubro de 2000, RDC nº 12, de 02 de janeiro de 2001 e RDC nº 263, de 22 de setembro de 2005 da ANVISA-MS.

Quanto aos aspectos sensoriais deve apresentar:



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**Aspecto: característico**

**Textura: característica**

**Cor: própria**

**Cheiro: próprio**

**Sabor: próprio**

**O produto não poderá turvar água de cozimento quanto for submetido a cocção.**

**Após cozimento o produto deverá manter a integridade.**

**Não será aceito produto quebrado ou com alterações em suas características.**

**Tempo de cozimento entre 4 a 10 minutos (rendimento de no mínimo 2,5 vezes).**

**Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.**

**Embalagem Primária**

Embalado com filme de polipropileno atóxico, resistente, termossoldado na vertical e horizontal e transparente com peso líquido de 500g (quinhentos gramas).

**Embalagem secundária**

Fardo polietileno transparente, devidamente fechado, de modo a garantir resistência a danos durante o transporte e manuseio e peso líquido de 10kg (dez quilos).

**Rotulagem**

O produto deverá ser rotulado de acordo com as resoluções RDC nº 259 de 20 de setembro de 2002, RDC nº 359 e nº 360, de 23 de dezembro de 2003, RDC nº 26, de 02 de julho de 2015 e RDC nº 40 de 8 de fevereiro de 2002 da ANVISA-MS e com a Portaria INMETRO nº 157, de 19 de agosto de 2002.

Rotulagem Primária deverá conter as seguintes informações:

- **Nome do produto e marca;**
- **Identificação do estabelecimento fabricante/empacotador (nome e endereço);**
- **Data de validade;**
- **Ingredientes;**
- **Peso líquido;**
- **Número do lote;**
- **Informação nutricional;**
- **Condições de armazenamento;**
- **Modo de preparo;**

**INFORMAÇÕES DA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

- 1 – A entrega será feita de acordo com a solicitação da Divisão de Alimentação Escolar considerando questões logísticas e o cardápio em vigência na alimentação escolar no município de Franca - SP.
- 2 – A entrega deverá ser feita no seguinte endereço: Avenida Dom Pedro I, nº 970, Jardim Antonio Petrágli, nos seguintes horários: 7h00 às 11h00 e das 12h00 às 15h00. Os horários deverão ser cumpridos rigorosamente sob pena de devolução do produto.
- 3 – Não será aceito embalagens furadas, abertas e com rótulos rasurados e sem as informações descritas nas especificações do produto.
- 4 – Deverá ser realizada a troca no prazo máximo de 7 dias corridos, se o produto apresentar problemas como: rompimento de soldas, rompimento das embalagens, amassamentos e/ou estufamentos, vazamento do produto quando em embalagem lacrada, contaminação por matéria por orgânica ou inorgânica antes do prazo determinado pela data de validade impressa no rótulo.
- 5 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial, na qual serão analisadas cor, sabor, aroma, consistência e textura dos produtos. Para os LOTES 04/15, 05/16, 06/17 e 07/18 pode ser submetido ainda a teste de aceitabilidade, de acordo com a resolução nº 26, de 17 de junho de 2013, artigo 17, § 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º e, ainda, conforme descrito na resolução nº 38/CD/FNDE, de 16 de julho de 2009, anexo VII, a metodologia de escala hedônica sempre que a Divisão de Alimentação Escolar julgar necessário.
- 6 – A qualquer momento a Divisão de Alimentação Escolar poderá determinar a realização de testes laboratoriais, em laboratórios escolhidos por ela e custeados pelo fornecedor do produto, a fim de comparar/comprovar a qualidade dos produtos entregues.
- 7 – É de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química e sanitária dos produtos licitados e da amostra para avaliação e seleção do produto a ser adquirido, as quais deverão ser submetidas a testes necessários, imediatamente após a fase de habilitação. A rotulagem do produto licitado e da amostra devem estar em conformidade com a legislação em vigor, inclusive a rotulagem nutricional.
- 8 – O veículo para o transporte dos produtos deverá ser apropriado e autorizado pela vigilância sanitária. Caso o transporte seja realizado por empresa terceirizada (transportadora), a responsabilidade e garantia de qualidade, continua sendo da empresa vencedora da concorrência e a mesma será notificada para tomar ciência e correção dentro do prazo máximo de 20 dias e quando não respeitado esse item, será analisado pela assessoria jurídica do Município de Franca.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

9 – As amostras não serão devolvidas, uma vez que será utilizada no momento das análises para verificação do estado de conformidade com a descrição do produto contidas e exigidas no edital.

10 – A empresa licitante declarada vencedora deverá apresentar 5 unidades (amostras), acondicionadas na embalagem original para análise e teste, na Divisão de Alimentação Escolar, dentro do prazo estabelecido pela Comissão de Licitação.

***As amostras deverão estar etiquetadas com as seguintes informações:***

***- nome da empresa licitante;***

***- número da concorrência;***

***- número do item;***

Juntamente com as amostras, o licitante deverá entregar a ficha técnica e o laudo bromatológico e documento informando o registro do produto no Ministério da Agricultura ou da Saúde, com data não superior a 1 ano. Esses documentos deverão ser originais ou autenticados e devem apresentar assinatura do responsável técnico.

Na ficha técnica, deverá conter no mínimo as seguintes informações:

***- Identificação do produto;***

***- Nome e endereço do fabricante;***

***- Prazo de validade;***

***- Ingredientes;***

***- Informações nutricionais;***

***- Peso líquido;***

***- Embalagem primária e secundária***

***- Informação do número do registro no Ministério da Agricultura.***

O laudo bromatológico deverá conter análise sensorial, físico-químico (incluindo as vitaminas e os minerais descritos na lista de ingredientes), microbiológico, microscópico e toxicológico, expedidos por laboratórios de rede oficial do Ministério da Saúde ou do Ministério da Agricultura, ou Laboratórios autorizados/credenciados pelo Ministério da Saúde/Secretaria da Saúde do Estado de São Paulo para análises de alimentos para fins de registros ou controle, ou laboratórios pertencentes às Universidades Federais ou Estaduais.

Franca-SP, 23 de novembro 2021.

***Cleunice Ramos Domingos Bernardes***

***Nutricionista CRN-3 58793***

***Chefe do Setor de Nutrição da Seção de Merenda Escolar de Franca***



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 001353/2022**

**VALIDADE: ATÉ \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2021**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS No \_\_\_\_\_/2021**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e um, na sede da Prefeitura Municipal de Franca, localizada na Rua Frederico Moura nº 1517, neste município de Franca, compareceram de um lado a MUNICIPIO DE FRANCA, neste ato representado, por delegação do Sr. Prefeito Municipal através de Decreto nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, pelo Sr. Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do RG. nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade de Franca - SP, doravante designada simplesmente MUNICIPIO DE FRANCA, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda sob nº \_\_\_\_\_, doravante designada DETENTORA, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_ Senhor \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F/M.F. nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, e, pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face da homologação da adjudicação do Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_/2022, constante do despacho exarado às fls. \_\_\_\_ do Processo nº 001353/2022, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCOS ESTOCÁVEIS PARA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 22 de junho de 1993, atualizada pelo Lei Federal nº 8.883, de 08 de junho de 1994, e as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente se outorgam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente Ata é o Registro de Preços de **GENEROS ALIMENTÍCOS PARA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (EXTRATO DE TOMATE, MARGARINA COM SAL, TEMPERO ALHO E SAL** para fornecimento à Administração Pública Municipal, conforme descrição, marcas e preços constantes dos ANEXOS do Edital do Pregão



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

Eletrônico de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_/2022, que ficam fazendo parte integrante deste termo, independentemente de transcrição.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a CONTRATANTE a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro, preferência, em igualdade de condições, de acordo com o parágrafo 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1 O preço de cada item está especificado no Anexo VII deste instrumento (modelo proposta de preços).

2.2 Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE**

3.1 Os preços constantes do registro de preços serão reajustados de acordo e nas condições da legislação federal, observando as disposições do Decreto Municipal nº 8888/07. O presente reajuste encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta.

3.2 – Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3.3 – O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.

3.4 O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que a critério da Comissão de Licitações, poderão subsidiar tal atualização.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

3.5 A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E TERMO DE RECEBIMENTO**

4.1 – Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de conformidade com as necessidades da Secretaria requisitante e até que seja atingida a quantidade total adquirida, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após a emissão da Autorização de Fornecimento diretamente na Divisão de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação sito a Avenida Dom Pedro I, nº 970, Jardim Petrágliã, Franca-SP.

4.2 – A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, expedido pela Secretaria requisitante.

4.3 – Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

4.4 – O fornecedor deverá atender aos pedidos efetuados durante a vigência do Compromisso de Fornecimento, ainda que a entrega seja prevista para data posterior ao vencimento do Compromisso de Fornecimento.

4.5 – O prazo estabelecido no item 4.1 poderá ser prorrogado quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

4.6 – O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses.

**CLÁUSULA QUINTA: - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

5.1. Fica expressamente assegurado à Prefeitura Municipal de Franca, através de prepostos das Secretarias Municipais, rejeitar no todo ou em parte os produtos entregues caso seja constatado que não atendam ou contrariem as exigências estabelecidas no presente edital. Nesta hipótese, a Contratada terá de substituir, por sua conta e risco, sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Franca, os produtos rejeitados;

5.2. Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens lacradas pelo fabricante.

5.3. Será indispensável mencionar o número da Ordem de Fornecimento (OF), em toda a documentação referente ao objeto desta licitação.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

5.4. Não serão aceitos fornecimentos que não tenham sido autorizados por Ordem de Fornecimento (OF) ou Contrato, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Edital.

5.4. Todas as mercadorias serão aceitas, em princípio, sob condição, sujeitando-se à inspeção de controle de qualidade, para aceitação definitiva.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS PAGAMENTOS**

6.1 - Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria de Finanças do Município, exclusivamente por meio de créditos em conta bancária em nome da licitante adjudicada, mediante a contra apresentação da Nota fiscal e efetiva entrega das mercadorias. A Prefeitura Municipal de Franca não se responsabilizará por outro tipo de cobrança.

6.1.1 – Para efeito de contagem de prazo para pagamento pela Secretaria de Finanças, será considerado o carimbo e data de entrada da Nota Fiscal no Almoxarifado competente.

6.2 – O preço a ser pago será o vigente na data do pedido independentemente do preço em vigor na data da entrega.

#### **CLAUSULA SETIMA - DO PROCEDIMENTO**

7.1 As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do Registro de Preços a serem firmadas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA serão formalizadas através de nota de empenho, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus Anexos e na legislação vigente.

7.2 Na hipótese da CONTRATADA classificada em primeiro lugar ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

7.3 Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, a CONTRATANTE poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela CONTRATANTE, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

7.4 As Autorizações de fornecimento deverão ser formalizadas unicamente pela Secretaria requisitante.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

8.1 O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.2 O licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

8.3 As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

8.4 Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

8.5 No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.

8.6 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Instituição.

8.7 Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

8.8 Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação.

8.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

8.10 As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Municipal nº 10.287/2015 (que dispõe sobre a instrução e tramitação dos processos administrativos referentes a licitações, contratos e demais formas de ajustes, além de criar procedimentos de fiscalização, apuração de infração contratual e aplicação de penalidades administrativas a licitantes e contratados no âmbito do Município de Franca e institui o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal).

## **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

9.1 Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2 Caso a CONTRATANTE não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

9.3 A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

9.4 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DECIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA CONTRATADA**

10.1 O registro da CONTRATADA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação nas seguintes hipóteses:

I - Pela CONTRATANTE quando:

a) A CONTRATADA não cumprir as exigências contidas no Edital ou ata de Registro de Preços;

b) A CONTRATADA, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;

c) A CONTRATADA der causa à rescisão administrativo, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no artigo 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

II - Pela CONTRATADA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

10.2 O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

10.3 A comunicação do cancelamento do registro da CONTRATADA, nos casos previstos no inciso I do item 10.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

10.4 No caso da CONTRATADA encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o registro da CONTRATADA a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

10.5 A solicitação da CONTRATADA para cancelamento do Registro de Preços, não a desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

10.6 Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou serviços constantes do Registro de Preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Compete a Secretaria Municipal de Educação o acompanhamento e controle do objeto deste Contrato, competindo-lhe ainda atestar as Notas Fiscais, encaminhando-as para fins de pagamento e zelar pelo fiel cumprimento da execução do Contrato. Em conformidade com o Decreto Municipal 10.606/2017 ficam nomeados como fiscais do contrato o Sr. \_\_\_\_\_. A gestão do contrato caberá ao Secretário da Pasta.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se em desacordo com os termos deste Edital e seus anexos.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da contratação deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para o CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12.1 Fica eleito desde já o foro da Comarca de Franca, com exclusão de qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir quaisquer questões originadas pela presente Ata e pelo futuro contrato.

E, por estarem as partes justas e CONTRATADAS firmam a presente Ata, lavrada na Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Franca, em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas ao final consignadas e pelas partes CONTRATADAS.

---

CONTRATANTE

---

CONTRATADA



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO IV – MODELO: DECLARAÇÃO - ART. 7º CF**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 001353/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

**CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

SIM ( ) OU NÃO ( ).

.....  
(data)

.....  
(Nome/assinatura do representante legal)



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO V – MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP**  
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA – ME, OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**  
**PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

**Local e data**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA.**

**Ref.: Processo nº 001353/2022**  
**Pregão nº 19/22.**

Empresa....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ..... portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como MICROEMPRESA-ME, ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14/12/2006.

.....  
(data)

.....  
(Nome/assinatura do representante legal)



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO VI – MODELO: DECLAR. INEXIST. DE FATO IMPEDITIVO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 001353/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO**  
**SUPERVENIENTE/INIDONEIDADE**

A empresa....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ..... **DECLARA, para fins do disposto no § 2º do artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.**

.....  
(data)

.....  
(assinatura do representante legal)



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO VII – MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS**

Franca (SP), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA

Franca-SP.

Ref: Pregão Eletrônico n. 19/22

Processo Administrativo n. 001353/2022

Prezados Senhores,

Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação de Vossa Senhoria, nossa Proposta de Preço relativa à Licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na sua preparação resultando os seguintes valores unitários e totais:

LOTE	ITEM	UN.	QUANT.	DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL DO LOTE R\$
1	1	KG	187500	ARROZ AGULHINHA TIPO I, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
2	1	KG	4500	AVEIA EM FLOCOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II. – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL		
3	1	Kg	9000	BARRA DE FRUTAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II. – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL		
4	1	KG	15000	BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS PARA PREPARO DE PURÊ DE BATATA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL		
5	1	KG	15000	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
6	1	KG	7500	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
7	1	KG	3750	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER INTEGRAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
8	1	KG	11250	ERVILHA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
9	1	KG	18750	FARINHA DE TRIGO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
10	1	UND	5250	FERMENTO EM PÓ (250 GRS), CONFORME ESPECIFICAÇÕES		



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

				CONTIDAS NO ANEXO II.		
11	1	KG	11250	MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
12	1	KG	62500	ARROZ AGULHINHA TIPO I, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
13	1	KG	1500	AVEIA EM FLOCOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II. – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL		
14	1	Kg	3000	BARRA DE FRUTAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II. – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL		
15	1	KG	5000	BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS PARA PREPARO DE PURÊ DE BATATA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL		
16	1	KG	5000	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
17	1	KG	2500	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
18	1	KG	1250	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER INTEGRAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
19	1	KG	3750	ERVILHA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
20	1	KG	6250	FARINHA DE TRIGO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
21	1	UND	1750	FERMENTO EM PÓ (250 GRS), CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		
22	1	KG	3750	MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.		

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data limite fixada para apresentação desta.

Declaro estar expressamente de acordo com as normas do edital e anexos da presente licitação.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO VIII – VALOR ESTIMADO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 001353/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

LOTE	ITEM	UN.	QUANT.	DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL DO LOTE R\$
1	1	KG	187500	ARROZ AGULHINHA TIPO I, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	5,2060	976.125,0000
2	1	KG	4500	AVEIA EM FLOCOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II. – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	18,1267	81.570,1500
3	1	Kg	9000	BARRA DE FRUTAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II. – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	83,9800	755.820,0000
4	1	KG	15000	BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS PARA PREPARO DE PURÊ DE BATATA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	38,6633	579.949,5000
5	1	KG	15000	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	13,2417	198.625,5000
6	1	KG	7500	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	12,9917	97.437,7500
7	1	KG	3750	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER INTEGRAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	17,3400	65.025,0000
8	1	KG	11250	ERVILHA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	16,9167	190.312,8750
9	1	KG	18750	FARINHA DE TRIGO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	4,1767	78.313,1250
10	1	UND	5250	FERMENTO EM PÓ (250 GRS), CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	6,4500	33.862,5000



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

11	1	KG	11250	MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	6,3675	71.634,3750
12	1	KG	62500	ARROZ AGULHINHA TIPO I, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	5,2060	325.375,0000
13	1	KG	1500	AVEIA EM FLOCOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II. – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	18,1267	27.190,0500
14	1	Kg	3000	BARRA DE FRUTAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II. – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	83,9800	251.940,0000
15	1	KG	5000	BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS PARA PREPARO DE PURÊ DE BATATA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II – PARA ENTREGA DIRETAMENTE NA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO DO EDITAL	38,6633	193.316,5000
16	1	KG	5000	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	13,2417	66.208,5000
17	1	KG	2500	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	12,9917	32.479,2500
18	1	KG	1250	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER INTEGRAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	17,3400	21.675,0000
19	1	KG	3750	ERVILHA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	16,9167	63.437,6250
20	1	KG	6250	FARINHA DE TRIGO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	4,1767	26.104,3750
21	1	UND	1750	FERMENTO EM PÓ (250 GRS), CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	6,4500	11.287,5000
22	1	KG	3750	MACARRÃO SEM OVOS TIPO ESPAGUETE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II.	6,3675	23.878,1250



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria em Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO IX – MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 8.1.4.5 DO EDITAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 001353/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022, PROCESSO LICITATÓRIO: 001353/2022:

“8.15.5 “Reúne condições de apresentar oportunamente, se detentor da melhor oferta, o envio dos documentos solicitados no termo de referência atinentes aos produtos licitados, tais como a ficha técnica, laudo bromatológico com data não superior a 1 ano, original ou autenticado e o Registro do produto no Órgão Competente. Observação: Aludidos documentos não serão exigidos para os produtos que o termo de referência não faça exigência.”

**(Local e data).**

\_\_\_\_\_  
**(Nome/assinatura do representante legal)**